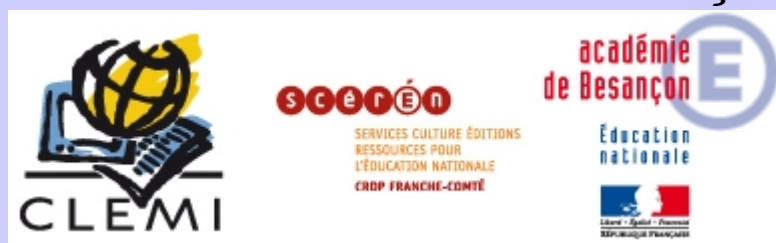


AIDE PERSONNALISÉE :

PROGRESSER PAR L'ÉDUCATION AUX MÉDIAS

CLEMI de l'Académie de Besançon



Fascicule sous licence Creative Commons

AIDE PERSONNALISÉE : PROGRESSER PAR L'ÉDUCATION AUX MÉDIAS



L'aide personnalisée est une réponse apportée aux difficultés rencontrées par les élèves depuis la publication de la circulaire sur l'aménagement du temps scolaire 2008-082 du 05/06/2008.

Le CLEMI de Franche-Comté (Centre de Liaison de l'Enseignement et des Médias de l'Information) a souhaité proposer aux enseignants des séquences pédagogiques s'appuyant sur l'étude du monde des médias, si présents dans la vie des élèves, mais trop rarement mis à distance pour être interrogés sur leur nature, leur fonctionnement, leur pouvoir.

Ainsi l'Éducation aux médias, fortement présente dans plusieurs composantes du socle commun, peut valoriser le temps spécifique d'aide personnalisée en contribuant à l'ouvrir davantage sur le monde.

C'est dans ce but qu'a été élaboré le document aujourd'hui à votre disposition : à partir de situations simples, motivantes, clairement décrites, proposer aux enseignants des séquences rapides à mettre en oeuvre, composées de séances suffisamment courtes pour convenir aux différentes durées adoptées dans le cadre de l'aide personnalisée.

Présentées à partir d'entrées multiples (média utilisé, niveaux d'enseignement, compétences renforcées), les fiches qui suivent apporteront une aide concrète aux enseignants.

Des personnes-ressources (voir en annexe) sont à votre disposition pour toute demande d'aide ou d'accompagnement à la mise en oeuvre de ces fiches.



Sommaire

Page	Titre de la séance	Domaine	Support	Niveaux		
				C2	C3	Co1
4	Décrire une affiche	Oral	Affiches	x	x	x
5	Décrire un dessin de presse	Oral	Dessins de presse		x	x
6	Décrire une affiche par écrit	Lecture Écriture	Affiches	x	x	x
7	La composition de la Une	Oral	Quotidiens		x	x
8	Construire une Une	Oral Lecture			x	x
9	Les différentes rubriques du journal	Oral	Quotidiens	x	x	x
10	Réaliser un journal météo	Oral	Cartes météo		x	x
11	Réaliser une revue de presse	Oral Lecture	Quotidiens	x	x	x
12	Analyser la légende d'une photo de presse	Oral	Quotidiens		x	x
13	Transformer la Une d'un quotidien	Oral	Quotidiens		x	x
14	Memory photo / titre	Lecture mémorisation	Quotidiens Revue	x		
15	Memory article / titre	Oral Lecture mémorisation	Quotidiens Revue		x	
16	La composition de la Une	Oral Lecture	Quotidiens pour enfants	x		
17	Qu'y a-t-il dans un journal ? (2 séances)	Lecture Coopération	Quotidiens		x	x
19	Composition d'un article ; forme	Oral Lecture	Quotidiens		x	x
20	Composition d'un article ; fond	Lecture	Quotidiens		x	x
21	Écrire un article (2 séances)	Écriture	Articles de presse		x	x
22	Écouter des cartes postales sonores	Oral	Internet	x	x	x
23	Écouter des reportages sonores	Oral	Internet		x	x
24	Rédiger un bulletin météo personnalisé	Lexique	Cartes météo		x	x
25	Commenter un bulletin météo	Oral Lecture	Cartes météo	x	x	
26	Utiliser un dictionnaire pour comprendre un article de presse	Oral Lecture Lexique	Articles de presse jeunesse Dictionnaires			x
27	Explorer le champ lexical d'un article de presse	Lexique	Articles Dictionnaires		x	x
28	Lire un programme télévisé	Mesures	Programmes TV		x	x

Décrire une affiche



Compétences abordées :

- **S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis**
- **Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté**

Matériel utilisé :

Une affiche (voir en annexe)

Déroulement de la séquence :

Demander à l'élève d'observer et de décrire l'affiche :

- La forme, la technique utilisée (dessin, peinture, photographie), ses couleurs.
- Les différents éléments : personnages, objets, symboles, puis décrire la scène et les différents plans (premier plan, second plan, arrière plan)
- Lire son texte : c'est souvent un slogan, donc une phrase assez simple.

Placer l'affiche dans son contexte connu ou supposé

Faire des hypothèses et chercher pour les valider.

Retrouver son lieu de diffusion, son auteur.

À qui s'adresse-t-elle ? À quelle période a-t-elle été diffusée ?

Expliquer son contenu et son message.

- **Que veut dire l'affiche ?**
- **Quel est son sens général ?**
- **Qui en est l'auteur ? Quel est son but ?**
- **S'agit-il d'une affiche de propagande ? D'une affiche publicitaire ? D'une campagne d'information ?**

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- **Formuler des observations précises**
- **Exprimer une interprétation personnelle**
- **S'appuyer sur le document pour valider des interprétations**
- **Formuler une conclusion**
- **Répondre aux questions avec pertinence**
- **Utiliser un ton convaincant**
- **Utiliser un débit approprié**

Décrire un dessin de presse



Compétences abordées :

- **S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis**
- **Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté**

Matériel utilisé :

Dessins de presse tirés de l'actualité, à partir d'un journal ou :

<http://www.globecartoon.com/dessin/>

<http://www.delucq.com/>

Déroulement de la séquence :

Introduction d'un dessin humoristique

Présentation du journal

Restitution du contexte, de l'époque

Description du dessin

Éléments visuels et textuels de première lecture (analyse d'image, analyse de texte)

Références à l'actualité (liens avec d'autres sujets pouvant créer un effet humoristique)

Références historiques (perspectives nourrissant la consistance analytique du dessin)

Interprétation

Expression de sa perception personnelle en utilisant un discours argumentatif tenant compte des prises de parole de ses camarades.

Élargissements, prolongements

Les élèves peuvent formuler d'autres idées de dessins humoristiques, liées directement ou indirectement au dessin étudié.

À leur tour, ils peuvent rechercher dans la presse puis présenter à leurs camarades un dessin de presse qui leur a particulièrement plu, en expliquant pourquoi.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- **Formuler des observations précises**
- **Exprimer une interprétation personnelle**
- **S'appuyer sur le document pour valider des interprétations**
- **Formuler une conclusion**
- **Répondre aux questions avec pertinence**
- **Utiliser un ton convaincant**
- **Utiliser un débit approprié**



Décrire une affiche par écrit

Compétences abordées :

- **Rédiger un texte d'une quinzaine de lignes (récit, description, dialogue, texte poétique, compte rendu) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire**

Matériel utilisé :

Plusieurs reproductions d'affiches (voir en annexe) adaptées à l'âge des élèves (nombre d'affiches et sujets).

Déroulement de la séquence :

Décrire l'affiche :

Type d'affiche (photo, dessin, infographie,...)

Éléments textuels

Impression visuelle d'ensemble (formes, couleurs, saturation de l'espace, mouvements,...)

Sectorisation de l'affiche en plans, éléments particuliers,...

Lire son texte : c'est souvent un slogan, donc une phrase assez simple.

Situer l'affiche dans son contexte (artistique, historique, commercial,...) :

Identifier son mode de diffusion, son ou ses supports et éventuellement son auteur.

Identifier le public ciblé, le commanditaire, le comportement attendu des personnes ayant vu l'affiche.

Faire rédiger une fiche descriptive pour chaque affiche étudiée :

Chaque fiche comporte 3 indices de difficulté décroissante, puis le nom de l'affiche concernée.

Évaluer la qualité de la rédaction :

Un élève lit le premier indice. En fonction de leur âge, les élèves ont la possibilité de voir les affiches et peuvent proposer une réponse argumentée s'ils pensent avoir identifié celle à laquelle renvoie l'indice lu. L'activité continue avec les indices suivants jusqu'à identification de l'ensemble des affiches.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- **Travailler en groupe**
- **Rédiger et lire**
- **Argumenter ses choix**
- **Participer à un débat**

La composition de la Une



Compétences abordées :

- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
- Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient
- Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui et justifier un point de vue

Matériel utilisé :

Deux exemplaires d'un quotidien pour enfants (ex : *Les Clés de l'Actualité Junior*, *Le Petit Quotidien*, *Mon Quotidien*, *L'Actu*,...) ou d'un quotidien local,
1 craie de couleur vive, ciseaux, colle, 1 feuille par élève.

Déroulement de la séquence :

Donner aux élèves deux quotidiens locaux.

Faire lire les titres.

Faire remarquer que les pages sont numérotées.

Comment pourrait-on appeler la première page ?

Demander aux élèves de comparer les deux Unes.

Que retrouve-t-on sur chacune des Unes ? Quelles sortes d'informations ?

Utiliser le vocabulaire spécifique du journal : le titre, la date, le prix, le code barre, éventuellement l'ours,...
(voir http://www.clemi.org/fr/dans-les-classes/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/10)

Encadrer les différentes zones qui constituent la Une, par exemple à la craie.

Comment est organisée cette page ?

Exemples : des titres qui renvoient à des articles sur d'autres pages, différentes dispositions de zones, des photos, des dessins, du noir et blanc ou de la couleur, de la publicité,...

Différentes tailles de polices sont utilisées pour la Une. **Pourquoi ?**

Faire remarquer la syntaxe et le vocabulaire utilisés : phrases non verbales, courtes, termes accrocheurs,...

Les articles de cette page sont-ils tous écrits en entier ? Pourquoi ?

À quoi sert la Une dans un journal ?

Faire entourer par chacun des élèves un titre en Une.

Leur faire rechercher et entourer l'article correspondant en pages intérieures.

Découper/coller l'ensemble sur une feuille.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- Distinguer texte et illustration
- Observer un type d'écrit
- Associer un titre et un article
- Être capable de se repérer dans un journal

Construire une Une



Compétences abordées :

- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
- Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient
- Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui et justifier un point de vue

Matériel utilisé :

2 feuilles A3, plusieurs exemplaires différents d'un quotidien (pour enfants, local, national), maquette jointe en annexe

Déroulement de la séquence :

Faire le rappel de la séance « Comprendre la composition de la Une ».

Qu'est-ce qu'une Une et à quoi sert-elle ?

Assembler les feuilles A3 (pour obtenir un format journal). Reproduire sommairement la maquette jointe en annexe. Donner aux élèves plusieurs quotidiens.

Choisissez un élément de la Une et découpez-le.

(manchette, titre, sous-titre, chapeau, accroche, photo ou dessin et sa légende, publicité...)

Comment disposer sur la maquette ce que vous avez découpé pour construire notre Une ?

Les enfants devront argumenter leurs choix.

À l'issue du débat, coller les éléments sur la maquette.

Avons-nous bien construit une Une ?

Faire vérifier si cette Une correspond aux critères rappelés en début de séance.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- **Consolider les objectifs de la séance « Comprendre la composition de la Une »**
- **Travailler en groupe**
- **Argumenter ses choix**
- **Participer à un débat**

Les différentes rubriques du journal



Compétences abordées :

- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
- Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient
- Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui et justifier un point de vue

Matériel utilisé :

Un quotidien local, photocopie de 3 articles caractéristiques de différentes rubriques : sports, météo, programme TV, monde, région, événements locaux,...

Déroulement de la séquence :

Feuilleter ensemble quelques quotidiens locaux .
Présenter et faire lire partiellement (titre, chapeau) les articles photocopiés.

Recherchez dans le journal les pages où se trouvent les articles.

Par deux, les élèves essaient de repérer le rangement des articles.

Les informations sont-elles placées n'importe où dans un journal ?

Comment sont-elles rangées ?

Les informations sont classées par thème pour faciliter la lecture. On appelle cela « les rubriques » d'un journal.

Faire nommer et recopier les noms des différentes rubriques : international, France, société, économie, sport, culture,...

Réinvestissement :

Donner le titre d'un article et demander aux élèves de trouver la rubrique.

Dans quelle rubrique trouverez-vous cet article ?

Les élèves peuvent ensuite organiser l'activité entre eux.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- Repérer l'organisation en rubriques d'un journal
- Utiliser un vocabulaire spécifique
- Effectuer un repérage thématique

Réaliser un journal météo



Compétences abordées :

- **Lire et utiliser différents langages : cartes, croquis, iconographie**
- **Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui et justifier un point de vue**
- **S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis**
- **Rédiger un texte en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire**

Matériel utilisé :

Une carte météo et sa légende, découpée dans un quotidien ou imprimée à partir d'un site internet spécialisé

Déroulement de la séquence :

Durée : 2 séances + 1 retour classe

Première séance :

Observer la carte : de quoi s'agit-il ? Qui utilise ce type de document ? Pour quoi faire ?

Faire émerger la notion de commentaire.

À quoi sert le commentaire par rapport à la carte qui contient déjà les informations ?

Quelles zones les élèves connaissent-ils sur la carte ?

Quelles zones peut-on regrouper ? (zones où il fera le même temps). Comment les décrire ?

Comment font les présentateurs météo ? Suggérer aux enfants qui le peuvent d'y être attentifs lors du journal radio ou télévisé.

Deuxième séance :

Possibilité de présenter un extrait vidéo de présentation d'une météo.

Quels mots les présentateurs emploient-ils ?

Quelles grandes zones apparaissent sur la carte météo qu'on envisage de commenter ?

À partir de la prévision pour le lendemain, rédiger en commun un texte de présentation de la carte.

Retour classe :

En s'aidant du texte rédigé, mais sans le lire, les élèves présentent à leurs camarades de classe les prévisions météo du lendemain.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- Lire une carte
- Travailler ensemble
- Rédiger un texte
- Prendre la parole devant ses camarades

Réaliser une revue de presse



Compétences abordées :

- **Dégager le thème d'un texte**
- **Commencer à savoir s'évaluer dans des situations simples**
- **Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte**
- **Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient**
- **Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui et justifier un point de vue**

Matériel utilisé :

Un exemplaire du quotidien local lundi, mardi et jeudi

Déroulement de la séquence :

Durée : 4 séances + 1 retour classe

Première séance :

Découverte et prise en main du quotidien

Le journal est divisé en différentes rubriques. **De quoi parle-t-on dans chaque rubrique ? Où est-ce indiqué ?**

Chaque enfant choisit une rubrique dont il va suivre l'actualité dans la semaine. L'enseignant l'accompagne dans son choix d'articles et dans sa lecture, de manière à éviter les sujets trop ardues ou trop longs. Penser à évoquer l'intérêt du futur public de la revue de presse : les camarades de classe. Chaque enfant a la possibilité de recopier les titres d'articles, les noms des personnes clés, des villes,...

Deuxième et troisième séances :

Chaque enfant prend connaissance des articles de la rubrique qu'il suit, accompagné par l'enseignant.

Retour classe :

En s'aidant des titres et des données recopiées (noms dates, lieux,...), les élèves présentent à leurs camarades de classe leur revue de presse de la semaine.

Quatrième séance :

Les élèves verbalisent les réussites et les difficultés ressenties lors de la présentation de la revue de presse à la classe.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- **Découvrir ou s'approprier la structure d'un quotidien**
- **Lire un article de journal**
- **Prendre des notes**
- **Prendre la parole devant ses camarades**
- **S'exprimer sur ses réussites et ses difficultés**

Analyser la légende d'une photo de presse



Compétences abordées :

- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
- Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté
- Répondre à une question par une phrase complète à l'oral

Matériel utilisé :

Quelques exemplaires d'un quotidien régional

Déroulement de la séquence :

Durée : deux séances

Faire repérer les photos dans un quotidien.

Que nous apprennent-elles ?

Différencier les photos publicitaires des photos d'information.

Première séance :

Faire verbaliser ce que représentent les photographies d'information.

Quels éléments nous aident à le savoir ? Rôle de la légende.

Pour chaque photo d'information, faire lire la légende et faire dire si elle nous apprend des choses qu'on ne sait pas en regardant uniquement la photo.

Que nous apprend la légende ? Quels types d'information contient-elle ?

Deuxième séance : le jeu du petit reporter

Faire découper par les enfants une photo d'information et sa légende. Séparer les deux éléments. Chaque enfant conserve une légende et montre la photo à ses camarades. Ils peuvent lui poser des questions auxquelles il essaiera de répondre en lisant silencieusement la légende qu'il a conservée.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- Lire un texte informatif
- Prendre conscience de manière informelle de l'ambiguïté de l'image
- Poser des questions
- S'exprimer

Transformer la Une d'un quotidien



Compétences abordées :

- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
- Dégager le thème d'un texte
- Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte
- Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté
- Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui et justifier un point de vue

Matériel utilisé :

Un quotidien de format compact (*Libération, Aujourd'hui en France,...*), un autre de grand format, tous deux datés du même jour.

Même chose lors de la deuxième séance avec les exemplaires d'un autre jour.

Feuilles de format A3 (deuxième séance)

Déroulement de la séquence :

Première séance :

Découverte des deux journaux choisis :

Quelles sont les différences entre les deux journaux ?

Quel est l'intérêt du grand format ? Quel est l'intérêt du format compact ?

Quelles informations apprend-on en regardant ces Unes ? Faire remarquer que le nombre d'informations est plus réduit avec le format compact.

Faire verbaliser la notion de choix rédactionnel : à partir de la même actualité, le quotidien compact est amené à privilégier certaines informations aux dépens d'autres.

Sur une feuille A3, faire reproduire par des rectangles à main levée la place consacrée aux différents sujets abordés sur la Une du journal au format compact.

Deuxième séance :

Composer la Une d'un journal compact

Établir oralement la liste des informations présentes en Une du journal grand format présenté aux élèves. Reprendre la schématisation de la Une établie lors de la première séance.

Chaque élève va choisir les titres du journal grand format qu'il souhaite conserver, et les reporter sur son document A3. Le nombre de titres conservés dépend de la maquette du journal compact choisi.

Les titres sont écrits au feutre ; les photos représentées par des rectangles colorés.

En fin de séance, présenter la Une réelle du journal compact.

Les faire commenter sans chercher à hiérarchiser les choix des journalistes. Les replacer dans la logique du lectorat visé.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- S'exprimer en petit groupe
- Faire des choix
- Justifier ses choix

Memory photo / titre



Compétences abordées :

- **Lire seul, à haute voix, un texte comprenant des mots connus et inconnus**
- **Situer un objet par rapport à soi ou à un autre objet**

Matériel utilisé :

Réaliser une dizaine de cartes « Titre d'article » et autant de cartes « Photo » illustrant ces articles à partir de coupures de presse (cartes plastifiées, toutes de même format, par exemple 21 cm x 15 cm, A5).

Déroulement de la séquence :

Pour un groupe de 2 à 4 élèves.

Expliquer le jeu aux élèves :

« Les cartes du Memory sont retournées. Vous devez en retourner deux, repérer et associer, selon la règle du Memory, la carte Titre qui va avec la carte Photo et ainsi constituer des paires.

Vous devez lire à haute voix le titre et décrire la photo que vous retournez. »

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- **Solliciter la mémoire visuelle**
- **Distinguer texte et illustration**
- **Lire un type d'écrit**
- **Observer une photo et la décrire**
- **Associer un titre et une photo**

Memory article / titre



Compétences abordées :

- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
- Dégager le thème d'un texte
- Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte
- Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté
- Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui et justifier un point de vue

Matériel utilisé :

Réaliser une dizaine de cartes « Titre d'article » et autant de cartes « Article » correspondantes à partir de coupures de presse (cartes plastifiées, toutes de même format, par exemple 21 cm x 15 cm, A5).

Déroulement de la séquence :

Pour un groupe de 2 à 4 élèves.

Expliquer le jeu aux élèves :

« Les cartes du memory sont retournées. Vous devez en retourner deux, repérer et associer, selon la règle du memory, la carte Titre qui va avec la carte Article correspondante et ainsi constituer des paires.

Vous devez lire à haute voix le titre et résumer brièvement le contenu de l'article que vous aurez retourné et lu. »

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- Solliciter la mémoire visuelle
- Lire un type d'écrit
- Faire la synthèse orale d'un texte écrit
- Associer un titre et un article

La composition de la Une



Compétences abordées :

- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
- Dégager le thème d'un texte
- Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte
- Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui et justifier un point de vue

Matériel utilisé :

Un exemplaire de deux différents quotidiens pour enfants (abonnements, spécimens, exemplaires offerts lors de la Semaine de la Presse,...), une craie de couleur vive, ciseaux, colle, une feuille pour deux élèves.

Déroulement de la séquence :

Donner les deux quotidiens aux élèves.
Faire lire les titres des articles de la première page.
Faire remarquer que les pages sont numérotées.
Comment pourrait-on appeler la première page ?

Demander aux élèves de comparer les deux Unes.

Que retrouve-t-on sur chacune des Unes ? Quelles sortes d'informations ?

(Le titre, la date, le prix, le code barre.) Utiliser le vocabulaire spécifique du journal. Cf site clemi.org, fiches pédagogiques)

Encadrer les différentes zones qui constituent la Une, par exemple à la craie.

Comment cette page est-elle organisée ?

(Des titres qui renvoient à des articles sur d'autres pages, différentes dispositions de zones, des photos, des dessins, du noir et blanc ou de la couleur, de la publicité...)

Différentes tailles de polices sont utilisées pour la Une. Pourquoi ?

Faire remarquer la syntaxe et le vocabulaire utilisés (phrases non verbales, courtes).

Les articles de cette page sont-ils tous écrits en entier ? Pourquoi ?

A quoi sert la Une dans un journal ?

Faire entourer par les élèves un titre en Une.

Leur faire rechercher et entourer l'article correspondant en pages intérieures (aide du maître).

Découper/coller l'ensemble sur une feuille.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- Distinguer texte et illustration
- Observer un type d'écrit
- Associer un titre et un article
- Se repérer dans un journal

Qu'y a-t-il dans un journal ?

(séance 1 / 2)



Compétences abordées :

- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
- Dégager le thème d'un texte
- Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient
- Coopérer avec un ou plusieurs camarades

Matériel utilisé :

Quelques quotidiens, ciseaux.

Déroulement de la séquence :

Tout d'abord, l'enseignant découpe différents blocs dans quelques quotidiens :

- quelques articles comprenant titre, texte et éventuellement photos
- quelques publicités
- plusieurs extraits d'état civil
- différents bulletins météo
- quelques résultats de tiercé
- différents horoscopes
- plusieurs jeux
- des programmes télévisés
- ...

« J'ai découpé tous ces éléments dans des journaux. Pourriez-vous m'aider à les trier ? »

Puis, avec l'aide de l'enseignant, les élèves rechercheront ensemble dans d'autres journaux des blocs similaires. Ils découperont certains d'entre eux pour enrichir le corpus.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- Identifier différents contenus dans un journal
- Trier en respectant des critères
- Prendre la parole pour justifier un choix

Qu'y a-t-il dans un journal ?

(séance 2 / 2)



Compétences abordées :

- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
- Dégager le thème d'un texte
- Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient
- Coopérer avec un ou plusieurs camarades

Matériel utilisé :

Un quotidien et une paire de ciseaux par élève.

Déroulement de la séquence :

L'enseignant rappelle les notions abordées lors de la séance précédente (voir fiche)

« À votre tour, découpez dans les journaux un élément de chaque collection. »

Le groupe valide l'ajout des éléments découpés aux collections existantes.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- Identifier différents contenus dans un journal
- Trier en respectant des critères
- Prendre la parole pour justifier un choix

Composition d'un article : forme (séance 1 / 2)



Compétences abordées :

- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
- S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis
- Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient

Matériel utilisé :

Articles de presse découpés par l'enseignant (un article par élève), craies de couleur, une feuille blanche par élève, règle et crayons de couleur.

Déroulement de la séquence :

Chaque élève choisit un article dans le corpus réalisé lors des séances précédentes (voir fiches 14 et 15) ou reçoit un article de presse découpé par l'enseignant.

« Comment chaque article est-il présenté ? »

Titre, sous-titre, chapô, intertitres, taille des polices de caractères, photos, infographie, dessin de presse, forme en colonne, signature,...(s'appuyer sur annexe « Vocabulaire d'un article de presse »)

«Coloriez chacun de ces éléments à l'aide de craies de différentes couleurs. »

« Dessinez les différents blocs mis en évidence sur une feuille blanche. Écrivez à l'intérieur le nom de chacun des blocs. »

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- Prélever des indices dans un document écrit
- Schématiser
- Identifier un type d'écrit par sa forme

Composition d'un article : fond (séance 2 / 2)



Compétences abordées :

- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
- Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte

Matériel utilisé :

Un exemplaire par élève du même article de presse, un feutre surligneur par élève.

Déroulement de la séquence :

Chaque élève lit silencieusement l'article qui est ensuite résumé ensemble à voix haute.

Chercher ensemble le lien entre le titre et l'article :

« **Le titre donne-t-il des informations guidant le lecteur sur le contenu de l'article ?** »

« **Quels sont les mots qui nous disent de qui on parle dans l'article ?** »

Après discussion et validation par le groupe, faire surligner successivement les informations qui répondent à ces questions : **qui, quoi, quand, où, pourquoi ?**

Prolongement au collège :

« **Quelles informations les éléments non soulignés peuvent-ils apporter ?** »

(Le commentaire du journaliste, le point de vue des témoins, des informations complémentaires sur les personnages, les lieux, un rappel d'événements antérieurs,...)

« **Où l'article est-il placé dans le journal ? Pourquoi ?** » (rubriques, importance du positionnement dans la page)

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- **Prélever des indices dans un document écrit**
- **Comprendre et résumer un texte**
- **Utiliser ses connaissances pour mieux comprendre un texte**
- **Répondre oralement à une question**

Écrire un article (2 séances)



Compétences abordées :

- **S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis**
- **Orthographier correctement un texte simple de dix lignes, lors de sa rédaction ou de sa dictée, en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire**
- **Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail pour communiquer.**

Matériel utilisé :

Article de presse repéré par l'enseignant portant sur un sujet auquel les enfants sont sensibles, feuilles, cahiers ou ordinateurs.

Déroulement de la séquence :

Première séance :

Demander aux élèves de rappeler les éléments de composition d'un article (fond et forme, voir annexe « Dénomination des zones composant la Une d'un journal » page 29).

L'enseignant communique aux enfants le titre d'un article dont il a pris connaissance (sports, vie locale, société, animaux, musique,...).

« À partir de ce titre, nous allons écrire un texte ensemble. Demandez-moi les informations importantes dont vous avez besoin pour l'écrire. »

Les enfants questionnent l'enseignant pour recueillir les éléments qui permettront de rédiger l'article (Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ?). L'enseignant écrit ces éléments dans les 5 colonnes d'un tableau :

Qui ?	Quoi ?	Où ?	Quand ?	Comment ?

Deuxième séance :

Collectivement, lire les éléments du tableau puis élaborer oralement le texte de l'article.

Chaque élève rédige son texte individuellement puis le lit. Le groupe valide la présence des 5 éléments attendus.

En comparaison, l'enseignant lit l'article paru dans la presse.

L'article peut être envoyé par courriel à des correspondants, par exemple, ou imprimé et diffusé dans l'école.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- **Prendre la parole**
- **Poser des questions**
- **Rédiger des réponses**



Écouter des cartes postales sonores

Compétences abordées :

- Répondre à une question par une phrase complète à l'oral comme à l'écrit
- Soutenir une écoute prolongée (lecture, musique, spectacle...)
- Orthographier correctement un texte simple de dix lignes, lors de sa rédaction ou de sa dictée, en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire

Matériel utilisé :

Un ordinateur muni d'enceintes ou de casques :

- soit raccordé à une clé USB sur laquelle a été téléchargée une carte postale sonore, par exemple sur <http://www.arteradio.com> (menu créations / cartes postales)
- soit connecté à internet.

Déroulement de la séquence :

Sélectionner avant la séance une carte postale sonore. La sélection devra s'opérer en fonction de la durée de la séance et des élèves. Privilégier un extrait court (3 minutes environ) ou fragmenter l'écoute. Éventuellement télécharger la carte postale.

Avec les élèves, écouter la carte postale choisie sans en donner le titre.

Après l'écoute, engager un débat sur le contenu de la carte postale.

- Qu'entend-on ?
- Que décrivent les différentes ambiances ?
- Où situer cet enregistrement ?
- Quel titre donner à cet enregistrement ?

Donner le titre original et procéder à une nouvelle écoute...

Connaissant le titre, quelles nouvelles images avez-vous découvertes ? Quels sont les indices sonores qui justifient le titre ?

Prolongement possible : rédiger une fiche décrivant la carte postale. Cette fiche, comprenant titre et résumé, pourra être communiquée aux différentes classes pour une écoute ultérieure.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- Se concentrer et retenir ce que l'on a écouté
- Se rappeler et justifier ce que l'on a entendu
- Être capable de se repérer dans un enregistrement sonore
- Transmettre ses travaux à ses pairs



Écouter des reportages sonores

Compétences abordées :

- Répondre à une question par une phrase complète à l'oral comme à l'écrit
- Soutenir une écoute prolongée (lecture, musique, spectacle,...)
- Orthographier correctement un texte simple de dix lignes, lors de sa rédaction ou de sa dictée, en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire

Matériel utilisé :

Un ordinateur muni d'enceintes ou de casques :

- soit relié à internet
- soit raccordé à une clé USB sur laquelle a été téléchargé un reportage sonore, par exemple sur <http://www.arteradio.com> (menu reportages/société/ailleurs)

Déroulement de la séquence :

Sélectionner avant la séance un reportage sonore. La sélection devra s'opérer en fonction de la durée de la séance et des élèves. Privilégier un reportage court (3 minutes environ). Éventuellement télécharger le reportage.

Avec les élèves, écouter le reportage sans en donner le titre.

Après l'écoute, engager un débat sur le contenu du reportage.

- Qui parle ?
- Qu'entend-on ?
- Quel est l'objectif de ce reportage ?
- Que nous apprend-il ?

Donner le titre original et procéder à une nouvelle écoute...

Connaissant le titre, avez-vous compris de nouvelles choses ?

Quels sont les éléments qui justifient le titre ?

Prolongement possible : réaliser une fiche décrivant le reportage. Cette fiche, comprenant titre et résumé, pourra être communiquée aux différentes classes pour une écoute ultérieure.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- Se concentrer et retenir ce que l'on a écouté
- Se rappeler et justifier ce que l'on a entendu
- Être capable de se repérer dans un enregistrement
- Transmettre ses travaux à ses pairs



Rédiger un bulletin météo personnalisé

Compétences abordées :

- **Savoir utiliser un dictionnaire**
- **Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte**
- **S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis**

Matériel utilisé :

Pour chaque élève :

- une carte météo nationale ou régionale découpée dans un journal ou imprimée à partir d'un site météo
- un dictionnaire

Déroulement de la séquence :

Donner à chaque élève un nom de ville qui ne figure pas sur la carte. L'enseignant choisira des villes présentant un intérêt spécifique (historique, touristique, gastronomique, etc,...) propice à un enrichissement du commentaire à rédiger.

L'élève :

- positionne sa ville sur la carte à l'aide du dictionnaire ou d'un autre document
- dresse par écrit la liste de quelques spécificités de la ville (5 maximum)
- prend la parole pour présenter la météo sur la ville retenue en intégrant les informations sélectionnées

Exemple : **«Aujourd'hui il fera beau et doux à Lorient, la ville aux 5 ports, patrie du footballeur Ronan Le Crom. Peu de vent pour faire de la voile, mais on pourra passer l'après-midi sur la plage de sable. »**

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- **Prendre la parole**
- **Utiliser un dictionnaire dans le cadre d'une recherche**



Commenter un bulletin météo

Compétences abordées :

- **Lire et utiliser différents langages : cartes, croquis, iconographie**
- **S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis**
- **Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui et justifier un point de vue**

Matériel utilisé :

Pour chaque élève, une carte météo nationale ou régionale différente, découpée dans un journal ou imprimée à partir d'un site météo : <http://france.meteofrance.com/> ; <http://www.pleinchamp.com>

Déroulement de la séquence :

Individuellement, prendre connaissance de la carte météo (températures, pictogrammes informant sur les précipitations, l'ensoleillement...) avec l'aide du maître si besoin.

Chaque élève présente à ses camarades les prévisions météorologiques indiquées sur sa propre carte.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- **Utiliser la légende d'un document**
- **Prendre la parole**

Utiliser un dictionnaire pour comprendre un article de presse



Compétences abordées :

- Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte
- Savoir utiliser un dictionnaire
- S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis
- Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui et justifier un point de vue

Matériel utilisé :

- Articles issus de la presse de jeunesse (*Sciences et Vie Junior*,...)
- Dictionnaires

Déroulement de la séquence :

Au préalable, l'enseignant choisit un article court dans un magazine pour enfants ou adolescents puis le photocopie en l'agrandissant pour faciliter le surlignage.

L'enseignant repère ensuite des mots susceptibles de ne pas être connus des élèves ou difficiles à orthographier et les surligne.

L'enseignant demande alors aux élèves de récrire l'article en le rendant facile à comprendre :

« Utilisez le dictionnaire pour remplacer les mots surlignés par des synonymes ou des périphrases explicatives ».

S'il le souhaite, l'élève peut surligner d'autres mots qui lui sont inconnus puis les remplacer par les synonymes appropriés.

Une fois le travail accompli, chaque enfant lit à voix haute l'article d'origine puis l'article modifié.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- Utiliser un dictionnaire pour comprendre un texte
- Employer des synonymes
- Prendre la parole

Explorer le champ lexical d'un article de presse



Compétences abordées :

- **Savoir utiliser un dictionnaire**
- **Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient**
- **Dégager le thème d'un texte**

Matériel utilisé :

Pour chaque élève :

- article de presse
- un dictionnaire
- feuilles quadrillées

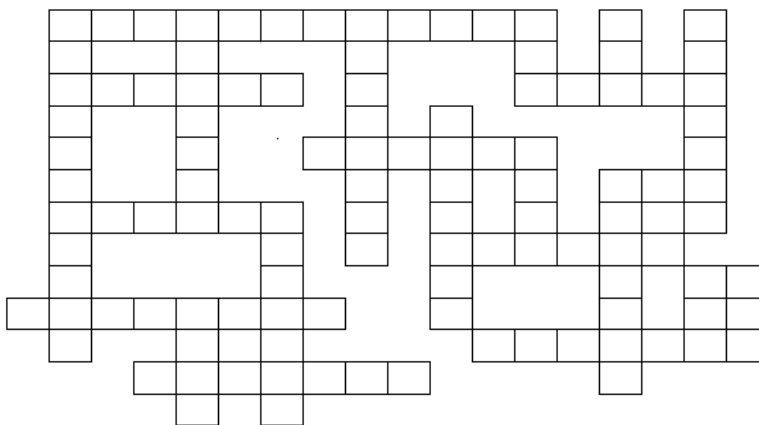
Déroulement de la séquence :

Lire silencieusement l'article et puis déterminer ensemble son thème général (ex : le compost, la coupe du monde de football, le chocolat, etc.).

Faire surligner par les élèves tous les mots faisant partie du champ lexical du thème de l'article. Encourager les élèves à utiliser un dictionnaire.

Confronter les listes de mots obtenues. Le groupe valide les propositions.

Faire construire individuellement une grille de mots mêlés ou de mots croisés, à partir des mots de la liste.



Les élèves échangent leur grille et complètent celle de leur camarade.

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- **Inventorier un champ lexical**
- **Utiliser un dictionnaire dans le cadre d'une recherche documentaire**

Lire un programme télévisé



Compétences abordées :

- **Répondre à une question par une phrase complète à l'oral comme à l'écrit**
- **Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui et justifier un point de vue**
- **Utiliser les unités usuelles de mesure de temps ; effectuer des conversions**

Matériel utilisé :

La page du programme télévisé d'un quotidien (un exemplaire identique par élève)

Déroulement de la séquence :

Distribuer aux élèves le même programme télévisé. Leur donner quelques minutes pour le découvrir.

Exemples de questions à poser aux élèves :

Interroger les élèves sur des éléments explicites du programme :

« **A quelle heure commence le journal télévisé de la chaîne Y ?** »

« **Quel est le programme diffusé à l'heure Z sur la chaîne Y ?** »

Interroger les élèves sur les durées des programmes :

- **durées explicites (indiquées dans le programme)**

- **durées à calculer en fonction de l'heure du programme suivant**

Sur la simultanéité des programmes :

« **Est-ce possible de regarder en entier l'émission A sur la chaîne 11 puis l'émission B sur la chaîne 55 ?** »

Il s'agit ici de vérifier que la première émission sera terminée avant le début de la seconde.

Sur un aspect plus personnel :

« **Quelles émissions aimerais-tu regarder et pourquoi ?** »

Atteindre les objectifs de cette fiche a permis de :

- **Calculer des durées**
- **Extraire et déduire des informations**

Annexes

Personnes ressources

CLEMI de Franche-Comté

Michel Prieur

michel.prieur@ac-besancon.fr

Groupe de travail CLEMI Aide personnalisée

Bertrand Formet

bertrand.formet@ac-besancon.fr

Hervé Godard

herve.godard@ac-besancon.fr

Martine Mougin

martine.mougin@ac-besancon.fr

Nadine Tuaille

nadine.tuaille@ac-besancon.fr

Coordonnateurs départementaux CLEMI

Doubs : Marie Adam-Normand

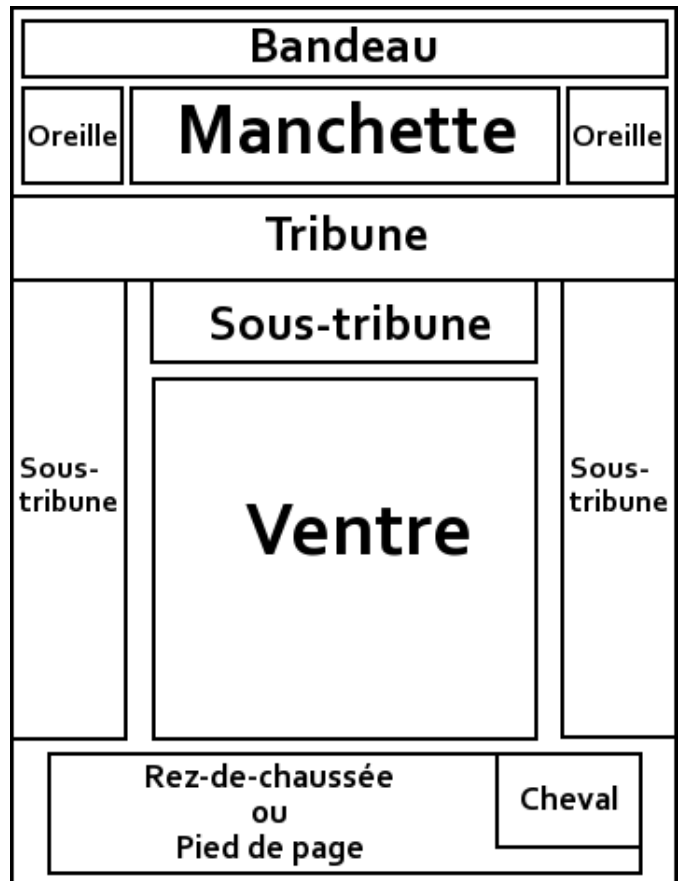
marie.adam-normand@ac-besancon.fr

Jura : Hervé Godard

Haute-Saône : Nadine Tuaille

Territoire de Belfort : Martine Mougin

Dénomination des zones composant la Une d'un journal



Source : [http://fr.wikipedia.org/wiki/Une_\(journal\)](http://fr.wikipedia.org/wiki/Une_(journal))

Sites internet

Affiches libres de droits téléchargeables sur

<http://commons.wikimedia.org/w/index.php?title=Special%3ASearch&search=affiche>

Dessins de presse disponibles sur

<http://www.globecartoon.com/dessin/>

<http://www.delucq.com/>

Cartes postales sonores disponibles sur

<http://www.arteradio.com> Menu créations/cartes postales

Lexique de la presse par le CLEMI

http://www.clemi.org/fr/ressources_pour_la_classe/lexique/

Cartes météo disponibles sur

<http://france.meteofrance.com/>

<http://www.pleinchamp.com>

L'image fixe : quelques éléments d'analyse



Image

Le cadre

C'est l'espace dans lequel on donne l'image à regarder.

Ce cadre est donc majoritairement rectangulaire, horizontal ou vertical.

Le cadre horizontal est considéré comme synonyme de calme, de distance alors que le cadre vertical se situe plutôt du côté de la proximité et de l'action.

La composition

L'organisation spatiale et temporelle :

L'axe horizontal sépare l'image entre terre et ciel mais aussi entre zone de matérialité et zone de spiritualité.

L'axe vertical découpe l'image en deux parties, la partie de gauche étant le présent ou un passé proche et la partie de droite un futur proche.

Les diagonales : la diagonale de rapprochement, du coin supérieur droit vers le coin inférieur gauche et la diagonale d'éloignement du coin inférieur gauche vers le coin supérieur droit.

L'organisation esthétique :

L'image peut se découper selon quatre lignes situées environ au tiers de l'image dites lignes de force ; les intersections de ces lignes sont les points de force. Ils sont utilisés pour positionner les zones-clés de l'image.

La lumière, la couleur et le noir et blanc

Une prise de vue en noir et blanc traduit un choix esthétique ou une volonté de situer l'action dans le passé. En couleur, un éclairage solaire crée une sensation de naturel alors qu'un éclairage artificiel théâtralise la scène.

Les flous

Un sujet rendu flou donne la sensation d'être en mouvement. C'est ce que l'on appelle un flou de filé. Si le sujet reste net mais que le fond de l'image est en mouvement, nous avons un flou de contre filé. Les flous de profondeur de champ (premier plan et arrière plan flous, sujet principal net) permettent de détacher le sujet de son environnement. Si au contraire, tout l'espace photographié est net, on inclut le sujet dans son espace.

L'angle de prise de vue

La position de l'appareil de prise de vue par rapport au sujet est également inductrice de sens. Une prise de vue de niveau sera synonyme d'objectivité (équivalente au regard du spectateur). En plongée (l'appareil placé au-dessus), le sujet sera écrasé alors qu'il prendra plus d'importance en contre plongée (appareil placé en dessous).

L'échelle des plans

Plan général : paysage

Plan d'ensemble : le personnage dans son environnement

Plan moyen : le personnage en pied

Plan américain : le personnage coupé entre le genou et la taille

Plan rapproché : le personnage coupé entre la taille et la poitrine

Gros plan : visage

Très gros plan : détail du visage

Licence Creative Commons



Vous êtes libres :

de reproduire, distribuer et communiquer ce fascicule au public selon les conditions suivantes :



Paternité.

Vous devez citer le nom de l'auteur original de la manière indiquée par les auteurs de ce fascicule qui vous confère cette autorisation (mais pas d'une manière qui suggérerait qu'ils vous soutiennent ou approuvent votre utilisation de l'oeuvre).



Pas d'Utilisation Commerciale.

Vous n'avez pas le droit d'utiliser ce fascicule à des fins commerciales.



Pas de Modification.

Vous n'avez pas le droit de modifier, de transformer ou d'adapter ce fascicule.

À chaque réutilisation ou distribution de ce fascicule, vous devez faire apparaître clairement au public les conditions contractuelles de sa mise à disposition.

La meilleure manière de les indiquer est un lien vers cette page web :

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.0/fr/>.

Chacune de ces conditions peut être levée si vous obtenez l'autorisation des titulaires des droits sur ce fascicule.

Le droit moral des auteurs reste intact, il n'est pas affecté par ce contrat.



Internet

Logiciels libres utilisables dans ces séquences :

- ✓ Suite bureautique Open Office : <http://fr.openoffice.org/>
- ✓ Audacity, logiciel de traitement audio : <http://audacity.sourceforge.net/>
- ✓ Firefox, navigateur internet : <http://www.mozilla-europe.org/fr/products/firefox/>
- ✓ Gimp, logiciel de traitement de l'image : <http://www.gimp-fr.org/>

Logiciel gratuit utilisable dans ces séquences :

- ✓ Photofiltre, logiciel de traitement de l'image : <http://www.photofiltre-studio.com/download.htm>

Sites internet :

Cleml national :

- ✓ <http://www.cleml.org>

Cleml de l'académie de Besançon :

- ✓ <http://crdp2.ac-besancon.fr/cleml>

CLEMI de Franche-Comté

Coordonnateur académique :

- ✓ michel.prieur@ac-besancon.fr

**AIDE PERSONNALISÉE :
PROGRESSER
PAR
L'ÉDUCATION
AUX MÉDIAS**



**AIDE PERSONNALISÉE :
PROGRESSER PAR L'ÉDUCATION AUX MÉDIAS**

Fascicule réalisé par le CLEMI de l'académie de Besançon



Auteurs :

Bertrand Formet, Clemi Jura

Hervé Godard, Clemi Jura

Martine Mougín, Clemi Territoire de Belfort

Nadine Tuillon, Clemi Haute-Saône

Crédits images :

Images gif libres de droit :

- Wikimedia : <http://commons.wikimedia.org>
- Picto : <http://www.picto.qc.ca/>



Llicence Creative Commons