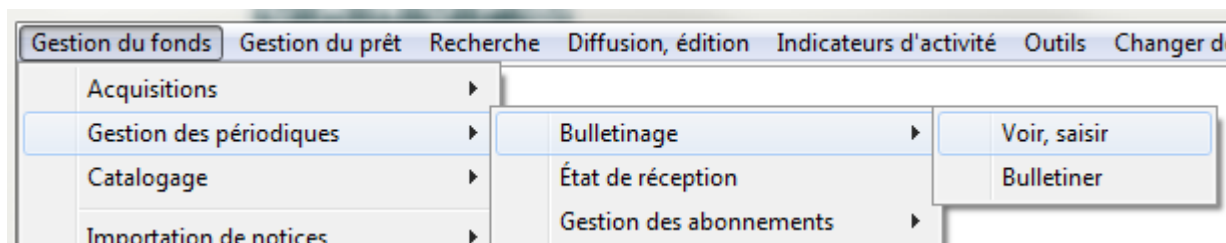


Créer une nouvelle collection de périodique dans BCDI

1/ Aller dans Gestion du fonds/ Gestion des périodiques/ Bulletinage : Voir, saisir



2/ Pour permettre le raccordement avec les MémoFiches :

- aller sur la liste des MémoFiches :
<http://bcdi.fr/annexe/listeperiodiquememofiches2015.htm#G>
note : l'année suivante : modifier l'URL en changeant l'année « 2015 » par « 2016 »
- vérifier la forme de saisie des numéros (001 ou 0001 ou 2014-01, etc)
- utiliser la forme de Collection définie dans les MémoFiches (et l'ISSN)

| Titre du document <i>titre courant + forme de numéro</i> | Titre de collection (titre clé) | N° ISSN | Nom de fichier |
|---|---------------------------------|-----------|----------------|
| Inter CDI 001 | Inter CDI (Etampes) | 0242-2999 | INTERCDI |

3/ Remplir la Notice du 1^{er} exemplaire reçu au CDI

- Titre et numéro du périodique
- Créer la Collection (cliquer sur « Voir, saisir »)
- Date de parution
- Créer l'exemplaire

The screenshot shows a software window titled "Bulletinage > Voir, saisir. (Fiche Existante)". The interface is for document registration and includes the following fields and controls:

- Enregistrement du document:** "Voir, saisir l'analyse documentaire", "Dépouillement (11)", "Exemplaires (1)".
- Type de notice:** "Notice générale" (dropdown), "Support: Périodique" (dropdown), "Type Document: Texte imprimé" (dropdown), "Langue (s): fre/" (dropdown).
- Titre:** "Inter CDI 243", "Significatif: Non" (dropdown).
- Collection:** "Inter CDI (Etampes)", "Voir, saisir" button, "N° Collection: 243".
- Date parution:** "05/2013", "Issn: 0242-2999".
- Code barre:** (empty), "Isbn:" (empty).
- Editeurs:** (empty), "Voir, saisir" button.
- Coût:** (empty).
- Collation:** (empty).
- Notes:** (empty text area).
- Saisi le:** "10/06/2013", "Importé le:" (empty), "Modifié le:" "10/06/2013", "Fiche Id.:" "PDFMPLJ1306131852009890", "Temporaire:" (dropdown), "Catalogue:" "Oui" (dropdown).

Summary bar at the bottom: "Cote : Revue ; Support : Périodique ; Titre : Inter CDI 243 ; Collection : Inter CDI (Etampes), 243 ; Date parution : 05/2013 ; Nb. Exe. : 1 ; 1 exemplaire(s) disponible(s) : En-service ; Périodiques ;".

Footer: "Contient" (radio), "Débute" (radio), "Vous êtes dans la base CRDP21." and a toolbar with various icons.

La collection pourra ensuite être bulletinée pour les prochains numéros.