

## I. Écran de sélection du catalogage (caractéristiques du document)

- **Accès par** : « Gestion du fonds : Catalogage : Voir saisir »
- **Trois supports sont prédéfinis** (Livre, Périodique, Site internet) : suivant le support coché, le type de document proposé varie

*exemple (Site internet) :*

**Choix des caractéristiques du document**

Support de document

Livre

Périodique

Site Internet

Autre support

Type de document

Texte imprimé

Enregistrement sonore

Ressource électronique

Ressource en ligne

Autre type

Type de nature

Documentaire

Fiction

Autre type

Ok Annuler Aide

- **Support = « Autre support »** et **Type de document = « Autre type »** : dans chaque cas, une liste fermée est proposée :

**Choix des caractéristiques du document**

Support de document

Livre

Périodique

Site Internet

Autre support

Affiche

Bande son

Brochure

Classeur

Carte

**Choix des caractéristiques du document**

Type de document

Texte imprimé

Enregistrement sonore

Ressource électronique

Ressource en ligne

Autre type

Texte manuscrit

Partition musicale

Document cartographique

Document projeté, vidéo

Document graphique

➤ **Type de nature** : le champ « Autre type » ne propose (par défaut) que « Fiction / Documentaire »

**Remarque** : toutefois, il est possible par la suite, lors de l'analyse documentaire :

- de sélectionner dans la liste du champ « Type de nature » = « Autre »
- de créer un autre de type de nature

**Remarque** : si des type de nature autre que « Documentaire » et « Fiction » sont créés, ils apparaîtront aussi bien dans l'écran de sélection (1er écran du catalogue) que lors de la recherche usagers (écran de recherche de BCDI 2006).

## II. Écran de description bibliographique

### Champ « Significatif »

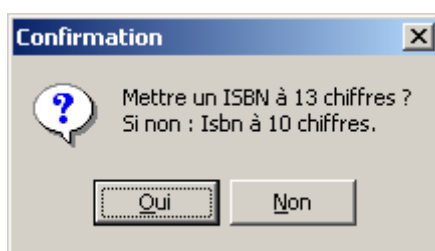
- le champ « Significatif » se rapporte au champ « Titre »
- par défaut, la valeur de ce champ est « Oui »
- un titre est significatif lorsque les mots qu'il comporte sont au sens propre  
*exemple* : « *La révolution française* »
- **un titre n'est pas significatif lorsque les mots qu'il comporte sont au sens figuré, imagé ou métaphorique**  
*exemple* : « *La révolution des bleus !* » (cela concerne l'équipe de foot)
- le plus souvent, ce sont les titres des articles de périodiques qui ne sont pas significatifs (les MémoFiches en tiennent compte)

### ISBN 10 et ISBN 13

- site à consulter pour information : <http://www.afnil.org/>
- **réglementation** : l'ISBN à 13 chiffres est en vigueur à compter du 01/01/2007 (même si certains éditeurs avaient commencé à mettre cet ISBN 13 en plus de l'ISBN 10 sur leurs ouvrages)

*Exemple pour un même livre* : ISBN 10 : 2-7256-1199-7  
ISBN 13 : **978**-2-7256-1199-**0**

- **norme de saisie dans BCDI** : pour tout document comportant les deux ISBN, il faut indiquer :
  - si la date de parution est antérieure au 01/01/2007: l'ISBN à 10 chiffres
  - si la date de parution est égale ou supérieure au 01/01/2007: l'ISBN à 13 chiffres
- **note** : si l'on saisit le code barre du livre (celui attribué par l'éditeur) dans le champ prévu à cet effet, BCDI génère automatiquement l'ISBN et propose :

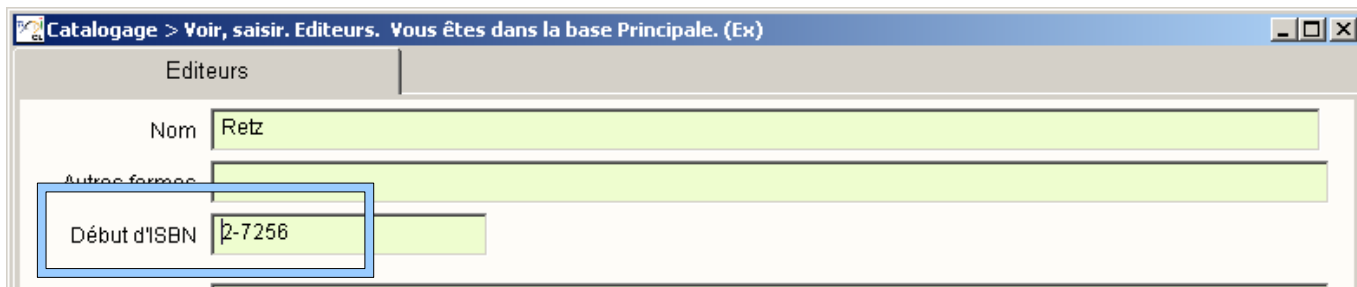


(Il faut donc cliquer sur « non » si on souhaite que BCDI génère l'ISBN à 10 chiffres)

## « Éditeurs », Voir saisir

**Rappel** : lorsque le champ « Début d'ISBN » (= de l'éditeur) est rempli, BCDI peut générer automatiquement l'éditeur quand on saisit l'ISBN dans l'écran de Description bibliographique

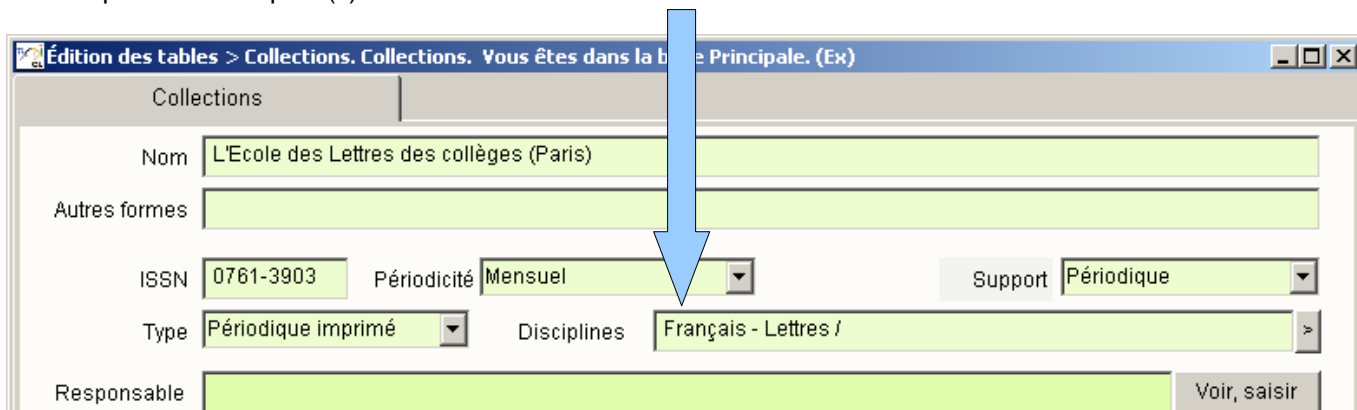
- **avec un ISBN 10** : le début d'ISBN qui correspond à l'éditeur est composé des deux séries de chiffres avant le deuxième tiret :  
*exemple : ISBN du livre = 2-7256-1199-7 → ISBN éditeur = 2-7256*
- **avec un ISBN 13** : le début d'ISBN qui correspond à l'éditeur est composé des deux séries de chiffres avant le troisième tiret mais **sans prendre en compte « 978- »**  
*exemple : ISBN du livre = 978-2-7256-1199-0 → ISBN éditeur = 2-7256*



The screenshot shows a window titled 'Catalogage > Voir, saisir. Editeurs. Vous êtes dans la base Principale. (Ex)'. The form has a tab labeled 'Editeurs'. Fields include 'Nom' (Retz), 'Autres formes', and 'Début d'ISBN' (2-7256). The 'Début d'ISBN' field is highlighted with a blue box.

## « Collection », Voir saisir

- **champ « Disciplines »** : nouveau champ ouvert avec liste d'autorités permettant de saisir une ou plusieurs discipline(s)



The screenshot shows a window titled 'Édition des tables > Collections. Collections. Vous êtes dans la base Principale. (Ex)'. The form has a tab labeled 'Collections'. Fields include 'Nom' (L'Ecole des Lettres des collèges (Paris)), 'Autres formes', 'ISSN' (0761-3903), 'Périodicité' (Mensuel), 'Support' (Périodique), 'Type' (Périodique imprimé), 'Disciplines' (Français - Lettres /), and 'Responsable'. A blue arrow points to the 'Disciplines' field.

- **Remarque** : il est donc possible de faire une recherche sur ce champ en « Recherche Experte : Collections »

## Champ « Élément ass. » (ou « Élément assoc. » en analyse documentaire)

- C'est le champ « Ressources » qui a changé de nom.

### III. Partie(s) composante(s)

#### Précisions

La « **Partie composante** » correspond à une fiche « **Notice** » (associée à une fiche « Document ») dont le type de notice est autre que « Notice générale », c'est-à-dire : article, dossier thématique, contribution, encadré, partie.

L'écran de « partie composante » permet de saisir par exemple :

- les parties d'une monographie (si nécessaire), comme par exemple : la préface, les différents chapitres, les dossiers et notes d'accompagnements, etc.
- les articles d'un périodique
- les séquences d'une vidéo ou d'un logiciel (si nécessaire)
- les documents qui composent une « valise, boîte »
- les pages d'un site internet ou les parties d'un dossier internet (si nécessaire)

Chaque partie composante possède également un jeu d'écrans de « Description bibliographique » et d'« Analyse documentaire » ainsi qu'un rappel du document support (champs en fond bleu) :

Édition des tables > Notices. Dépouillement. Vous êtes dans la base Principale. (Ex)

Description bibliographique | Analyse documentaire | Nouvelle partie composante

Support (partie) Livre

Titre (partie) Préface

Sgnificatif ? Oui

Auteurs Achard, Anne-Marie / Voir, saisir

Fonctions Préfacier /

Collation p. 1-2

Notes

**A quoi servent les mathématiques ?**

Support Livre Code barre 9782841136070 Isbn 2-84113-607-8 N° Normalisé

Editeurs Milan / Voir, saisir

Date de parution 1998 Mention d'édition

Standard

Collation Voir, saisir

N° Collation Issn 1291-1933 Type de document Texte imprimé

Date de saisie 12/01/20 Modifiée le 21/02/20 Fiche n° (ID) DELOLIPM9914165 Temporaire

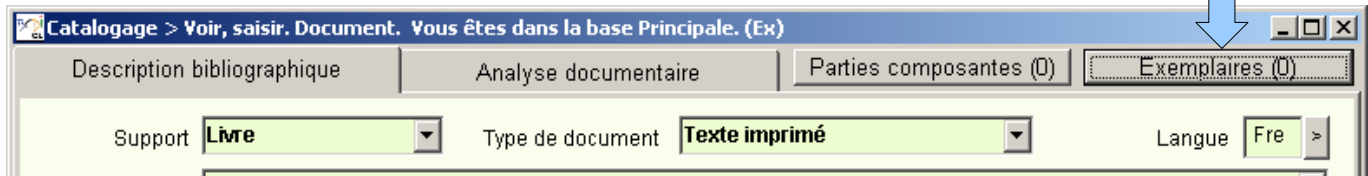
Support :

Pour saisir une autre partie, cliquer sur « Nouvelle partie composante ».

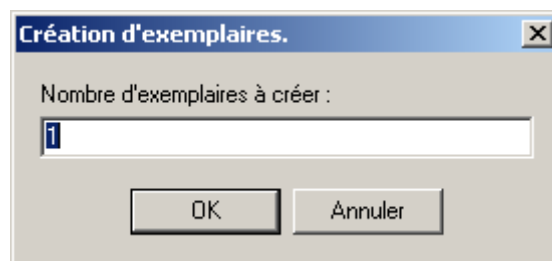
## V. Exemplaires

### Création d'exemplaire

1/ Cliquer sur le bouton « Exemplaires (0) »



2/ Indiquer le nombre d'exemplaire à créer et valider



3/ La fiche Exemple s'ouvre automatiquement : compléter les champs nécessaires et enregistrer

**Remarque** : cliquer sur le bouton « Fiche suivante » de la fiche Exemple pour accéder aux autres exemplaires

### Ajout d'exemplaire

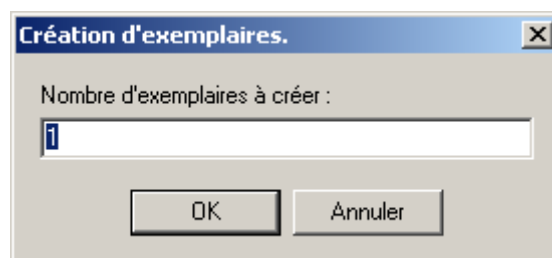
Attention à **ne pas confondre le nombre total d'exemplaires et le nombre d'exemplaires à ajouter** (en plus).

1/ Cliquer sur « Créer de nouveaux exemplaires »



2/ Indiquer le nombre d'exemplaires à créer (sans comptabiliser le ou les exemplaires précédemment créés) :

*Par exemple : si un exemplaire était déjà créé et que l'on veut en ajouter un second : indiquer « 1 »*



3/ Valider (OK) : remplir la fiche exemplaire qui s'ouvre automatiquement puis enregistrer (et cliquer sur « fiche suivante » si plusieurs nouveaux exemplaires ont été créés)