

# Mercredi BCDI : versions 2.0x

---

## Mises à jour

---

### Logiciel BCDI

- la dernière version est la 2.06 (qui correspond en réalité à une version 2.05 pour le serveur et 2.06 pour les clients)
- si votre version du serveur est 2.05 : faire seulement la mise à jour du client qui installe les MémoFiches en 2.06 (remarque : il semblerait que cette mise à jour pour la gestion des MémoFiches ne change rien actuellement – il est donc conseillé d'attendre une nouvelle mise à jour car la version 2.05 est suffisante)
- si votre version du serveur est 2.04 : faire la mise à jour 2.06 pour serveur et clients

Se reporter à la procédure de Poitiers pour la MAJ du logiciel et des bases, de Motbis2009, de Dico et des Aides :

### Motbis2009

Si elle n'a pas été effectuée auparavant avec une version antérieure du logiciel : à faire APRÈS la MAJ de BCDI 2.0x

Espace client : Téléchargement des MAJ : Motbis 2009

### Dico 2009

Espace client : Téléchargement des MAJ : Dico 2009

### Aides 2009

Espace client : Documentation de BCDI : Aides BCDI 2009

### BcdiWeb 2009

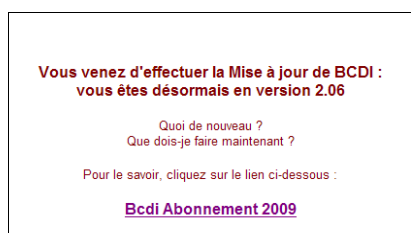
BcdiWeb et BcdiServ doivent avoir la même mise à jour.

Espace client : Téléchargement des MAJ : BCDI Web Abonnement

Mise à jour	Où l'effectuer ?	A quel niveau s'effectue-t-elle ?
Mise à jour logiciel (serveur et client)	<b>BcdiServ</b> (depuis n'importe quelle version à partir de 1.06)	Sur le serveur Sur les clients (demandée à l'ouverture de chaque client)
Motbis 2009	<b>BcdiServ</b> (en 2.0x) <b>ou</b> <b>Client (mode GESTION)</b>	Sur le serveur (dossier Data) A faire pour chaque base (si tel est le cas)
Dico 2009	<b>BcdiServ</b> (en 2.0x et serveur sous Windows uniquement) <b>ou</b> <b>Client (mode GESTION)</b>	Sur le serveur (dossier Data) A faire pour chaque base (si tel est le cas)
Aides 2009	<b>Client(s) utilisé(s) par le(s) gestionnaire(s)</b>	Sur le/les postes clients utilisé(s) par le(s) gestionnaire(s)
BcdiWeb 2009	<b>BcdiWeb</b>	Pas de conséquence sur les clients ou BcdiServ (car il s'agit d'une adresse web)

## Après le/les mise(s) à jour

Après la mise à jour du logiciel BCDI (serveur/client), l'écran suivant apparaît : A LIRE ABSOLUMENT (également disponible dans « \prog\MajBcdi.htm »)



Où l'effectuer ?	Ce qu'il faut faire
en GESTION Gestion du fonds : Nomenclatures : Voir, sélectionner	<u>Réinitialiser les listes d'autorité (Nomenclatures) :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aller dans : Gestion du fonds : Nomenclatures : Voir, sélectionner</li> <li>- cliquer sur le bouton « Réinitialiser »</li> </ul>
en ADMIN - Interfaces	<u>Supprimer les anciennes interfaces de recherches</u> (incompatibles avec une version 2.0x)  Interfaces à conserver : Interfaces Restitution, COLLEGE, LYCEE
en ADMIN - Autorisations	<u>Type d'autorisations :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- type « usagers » = permet des choix simples</li> <li>- type « gestion » = permet de faire des choix selon les besoins (si création d'un autre mot de passe spécifique)</li> </ul> <p>Remarque : l'autorisation « TOUTES » (celle du mot de passe GESTION) : tout est coché par défaut et non modifiable</p>
en ADMIN - Utilisateurs	<u>Bouton « Interfaces de consultation » :</u> choisir une interface : <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour les différents utilisateurs (notamment ELEVES et GESTION)</li> <li>- choisir : « COLLEGE » ou « LYCEE »</li> </ul> <p>Pour les utilisateurs de type « Gestion » (dont gestionnaire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- choisir un jeu de masque par base (si utilisation de plusieurs bases)</li> </ul>
1/ dans Poste de travail : BcdiCli\Prog\VARmodelesBCDI  2/ puis : ADMIN – Interfaces →  3/ puis sur chaque station client →	<u>1/ Choix des variables des interfaces de recherches :</u> <i>(voir fiche procédure)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation de l'utilitaire « VARmodelesBCDI »</li> <li>- Choix à faire pour l'interface choisie (COLLEGE ou LYCEE)</li> </ul> <p><u>2/ Bouton : « Exporter l'interface sur le serveur »</u></p> <p><u>3/ Outils : Gestion des bases : « Importer une interface du serveur »</u></p>
BcdiWeb	<u>Choix des variables des interfaces de recherches</u> <i>(voir fiche procédure)</i> : C'est l'équivalent de VARmodelesBCDI et accessible directement en ligne depuis n'importe qu'elle connexion internet.  <u>Choix à transmettre à l'administrateur réseau</u> <i>(voir procédure et fiche modèle proposée)</i>

### La table « Documents » n'existe plus :

- certains champs ont disparu
- certains champs ont été déplacés dans la table « Notices » (soit dans l'onglet « Description » soit dans l'onglet « Analyse »)

### Conséquences :

- recherches possibles sur tous les champs de toutes les tables  
ex : recherche possible depuis « Notices » de toutes les notices dont les exemplaires sont « Mis au pilon »
- pas de conséquence sur l'insertion des MémoFiches, Mémodocnets  
ex : pour supprimer les anciennes Mémodocnets, faire une recherche gestionnaire en Notices (Description) : « Identité = MDN- »

### Récupération des données au moment de la conversion en 2.0x :

- le contenu de Date de parution de Document est récupéré en Date parution de la Notice générale (ancien champ Date édition)
- le contenu de Divers de Document est récupéré en Divers de Notice Générale, précédé de la mention « Div. Doc : »
- le contenu de Ressource de Document est récupéré dans le nouveau champ Ressource 3 de Notices

### Remarque sur les champs « Titre » et « Titre Ng » :

- « Titre » = tout titre existant dans la base
- « Titre Ng » = seulement les titres de notices générales (pas les titres de parties comme ceux des articles)

ex : Une recherche gestionnaire sur « Titre Ng » s'effectuera sur tous les titres des monographies et des collections de périodiques, mais pas sur les titres des articles ou des parties composantes.

Conseil : en cas d'incertitude, effectuer les recherches sur « Titre » qui recherchera sur tous les titres de la base

---

## Rapports et équations de recherches

---

**Il faut effectuer des modifications** (*voir tutoriels en ligne*) :

- des rapports créés avec une version 1.9
- des équations enregistrées :
  - soit celles enregistrées dans BcdiCli (et que l'on utilise en Recherche Gestionnaire avec le bouton « rappeler »)
  - soit celles utilisées comme équations prédéfinies dans un site web

**Il faut modifier les intitulés de certains champs qui n'existent plus ou dont l'intitulé a été modifié.**

**Tableau de correspondance :**

Dans les versions 1.9x	Dans la version 2.0x (intitulé à utiliser en remplacement)
<b>Champs avec modification d'intitulé</b>	
Date Edition N	Date parution
Support N.	Support
Date saisie N.	Date saisie
Date Modif. N.	Date modif.
Date import. N.	Date import
Identité N.	Identité
Temp. N.	Temporaire
Disciplines N.	Disciplines
Date Pér. N.	Date péremption
<b>Champs ayant disparu (ancienne table « Document »)</b>	
Document (correspondait au titre du document dans la table « Document »)	Titre (dans « Description »)
Divers (ancienne table « Document »)	Divers (dans « Analyse »)
Ressource (ancienne table « Document »)	Ressource 3 (dans « Analyse »)

**Remarque sur la modification des anciens rapports :**

Les rapports qui avaient été créés pour une recherche depuis la table « Documents » doivent être modifiés pour une recherche depuis la table « Notices ».

Il pourra donc parfois être plus facile de recréer entièrement le rapport (s'il s'agissait d'un rapport complexe).

---

## Structure : quelques modifications et ajouts

---

### Nouveaux champs :

§dans le *Fichier Notices*

- **Catalogue** : rempli par défaut avec « Oui ». Champ conditionnant l'affichage d'une notice à travers les interfaces de recherche usager (interface Html en Client-serveur et interface BCDI Web).

Utilisation : choisir « Catalogue = Non » si on veut ne pas faire apparaître une notice dans les recherches usagers (sans pour autant être obligé de supprimer cette notice de la base).

ex : cela permet de cacher dans les recherches usagers les notices de documents mis à disposition d'un labo, d'une salle particulière, etc., et dont l'emprunt ne sera jamais possible par un élève.

### Modifications de champs :

§dans le *Fichier Notices*

- **Collation** : champ augmenté jusqu'à 200 caractères
- **Résumé** : nombre de mots indexés porté à 1500 caractères
- **Descripteurs** : champ augmenté jusqu'à 80 caractères

§ dans le *Fichier Éditeur*

- **ISBN E (Codes ISBN)** : champ multi-indexé.

Si l'on saisit deux débuts d'ISBN séparés par « / » en Éditeur, les deux éditeurs correspondants seront proposés lors de la saisie de l'ISBN en Notices

§dans le *Fichier Achat*

- **N° de bon** : champ augmenté jusqu'à 30 caractères

### Nouvelles possibilités de recherche :

- « Résumé = vide »
- « Thésaurus = vide »

### Mots de passe du menu ADMIN :

Deux « niveaux » de responsabilité sont proposés désormais :

- mot de passe **ADMIN**, pour le documentaliste
- mot de passe **SUPER**, pour le responsable réseau (qui peut être le documentaliste lui-même... mais qui est surtout utile en cas d'hébergement de BCDI sur un serveur distant)

Le mot de passe **SUPER** permet au superviseur (dans le cas de bases hébergées ailleurs que dans l'établissement) :

- d'autoriser ou non la reconstruction des bases par les autres utilisateurs
- de définir le répertoire de création de nouvelles bases

### Onglet Bases (en ADMIN) :

#### **Création d'une nouvelle base :**

La création n'est possible qu'en cliquant sur le bouton « Créer une nouvelle base ».

Par défaut, une base est créée dans le répertoire d'installation de BCDI (répertoire situé immédiatement « au-dessus » du répertoire Prog).

Si votre superviseur a défini un répertoire des données, votre base sera créée dans ce répertoire.