

Faire la mise à jour automatique de BCDI – version 1.71 (serveur sous Windows)

Prérequis

- **Faire une sauvegarde complète de la base :**
 - aller sur le poste serveur où se trouve le système de BCDI (BcdiServ)
 - faire une copie du dossier « BcdiServ » (clic droit sur le dossier : « Copier »)
 - coller cette copie à un autre endroit du disque dur (sur le bureau, par exemple)
 - renommer cette copie en ajoutant la date (par exemple : BcdiServ_2007-02)
- Choisir un moment où les élèves n'ont pas besoin de consulter la base (seul BCDIweb peut être utilisé)

I. Procédure pour la mise à jour automatique

1/ Sur le poste serveur de BCDI (celui qui contient le système avec les données) : **arrêter le serveur de requête** (ou le service) de BCDI

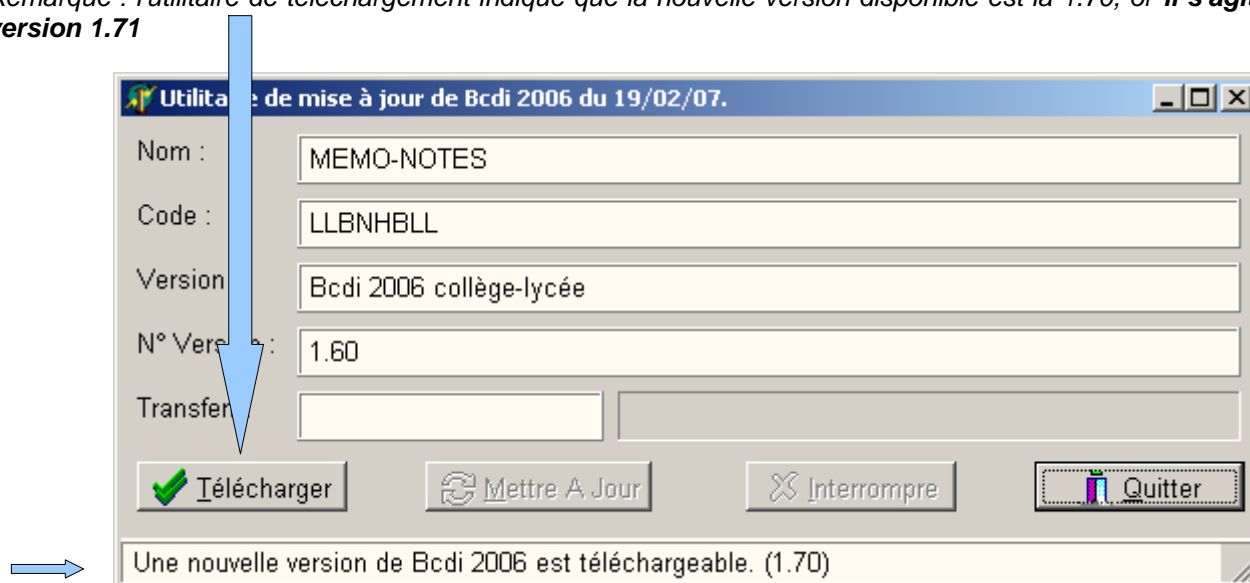
2/ **Ouvrir BCDI** (pas le client mais le **système** qui se trouve par défaut dans BcdiServ\Prog\BcdiC.exe)

3/ Un écran propose de faire la MAJ : **cliquer sur « Oui »**



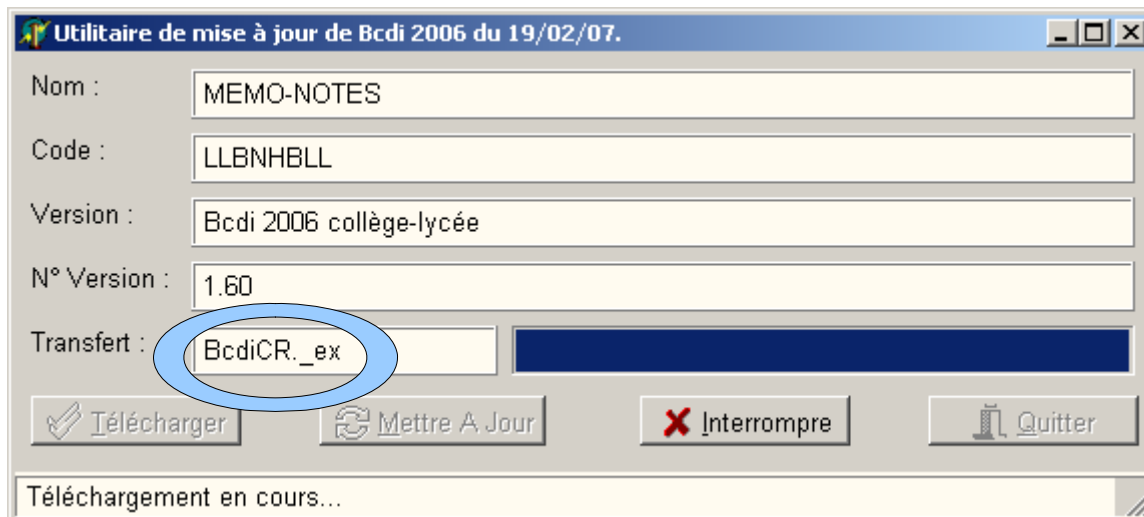
4/ **Cliquer sur « Télécharger »**

Remarque : l'utilitaire de téléchargement indique que la nouvelle version disponible est la 1.70, or **il s'agit bien de la version 1.71**

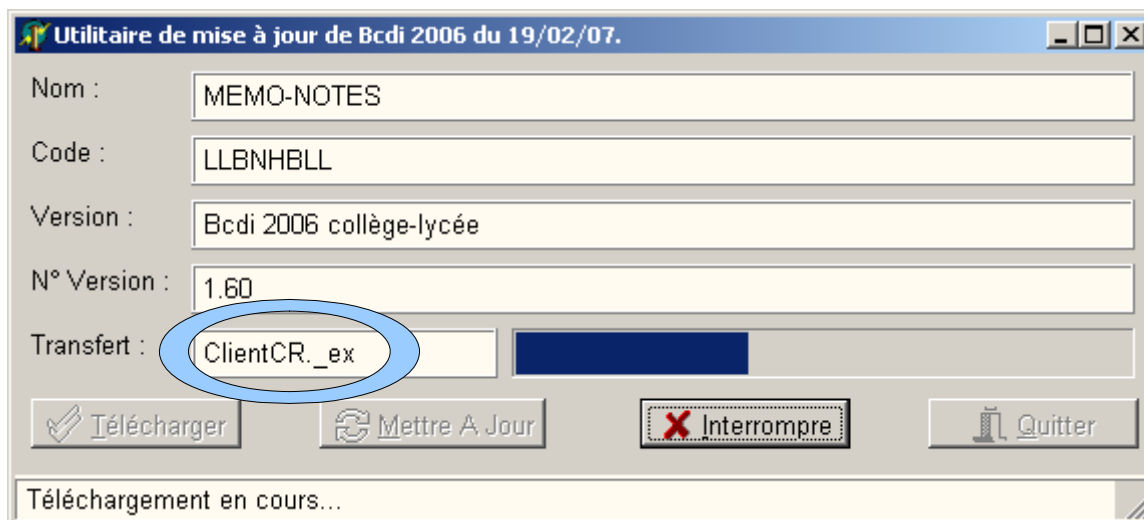


Remarques :

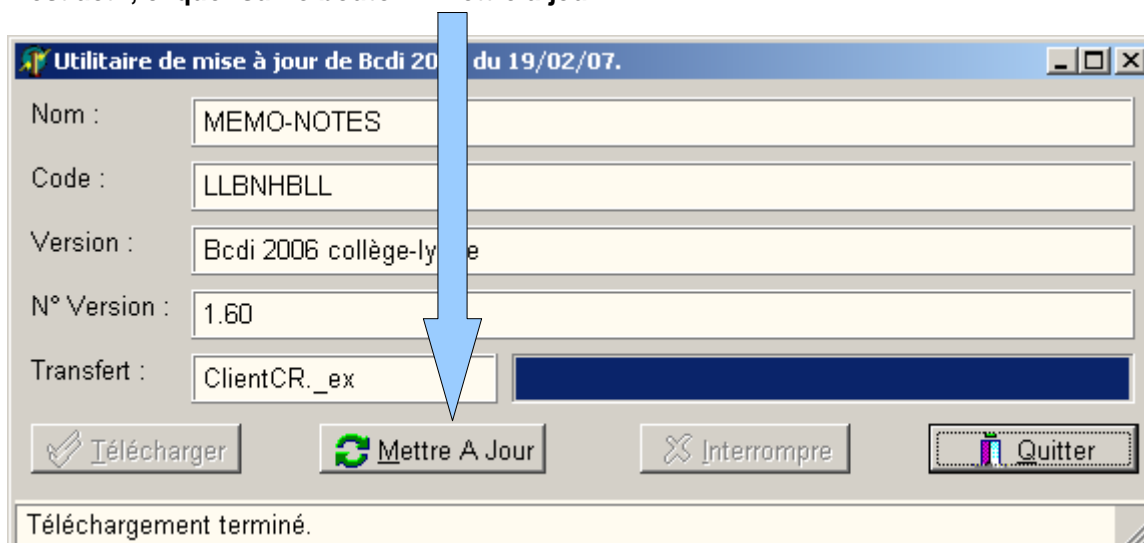
- Le téléchargement peut prendre plusieurs minutes. **Ne pas l'interrompre** même si la barre de défilement du transfert (en bleu) semble être arrivée au bout.



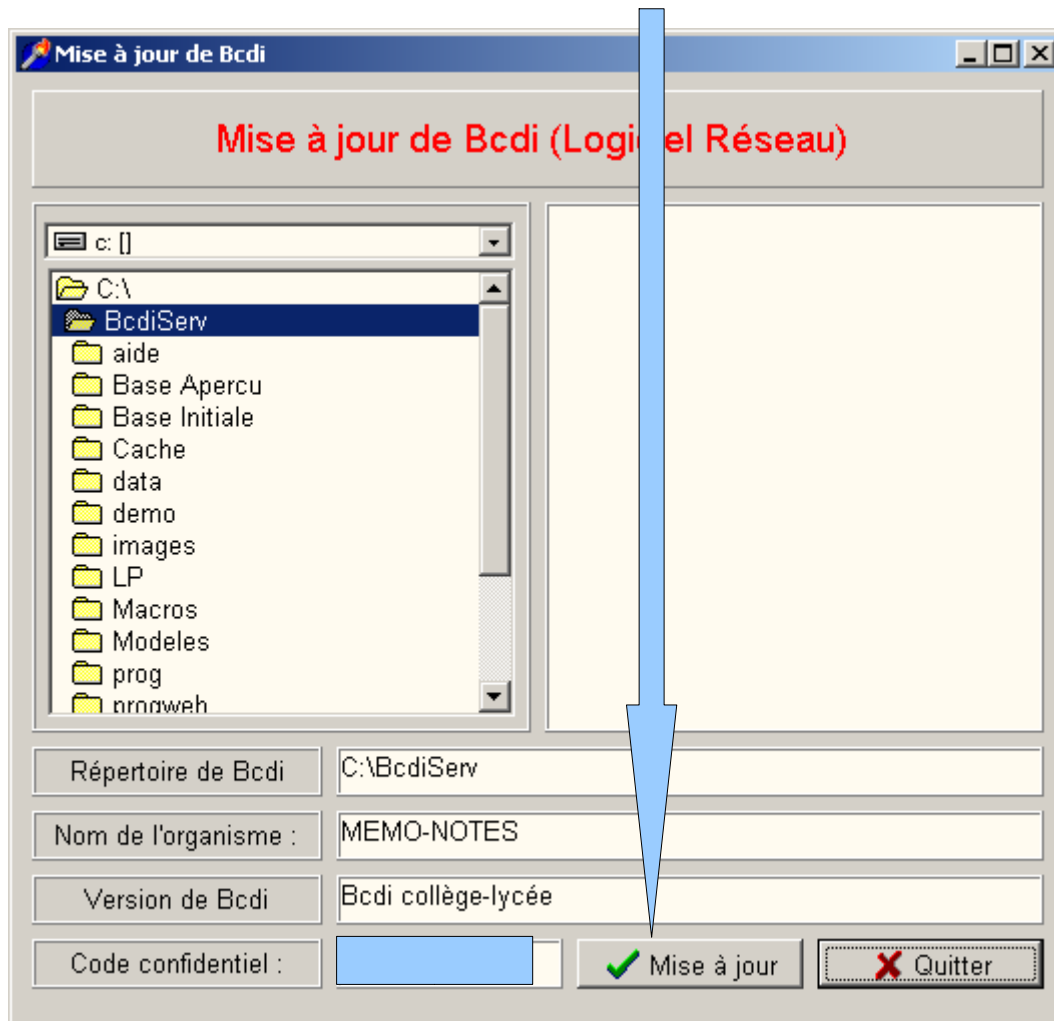
- A la fin du transfert de la MAJ du système (BcdiCR.exe), le téléchargement de la MAJ du client (ClientCR.exe) se lance automatiquement :



5/ Lorsqu'il est actif, cliquer sur le bouton « Mettre à jour »

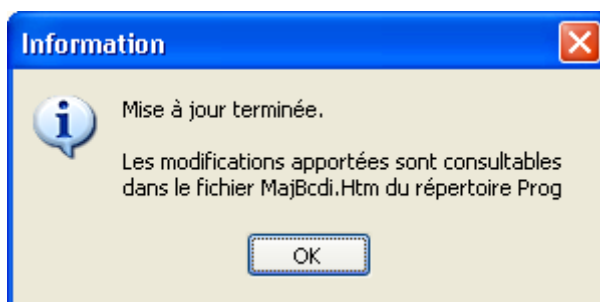


6/ Une fenêtre s'ouvre pour la **MAJ du système** (« **Logiciel Réseau** ») : cliquer sur le bouton « **Mettre à jour** »

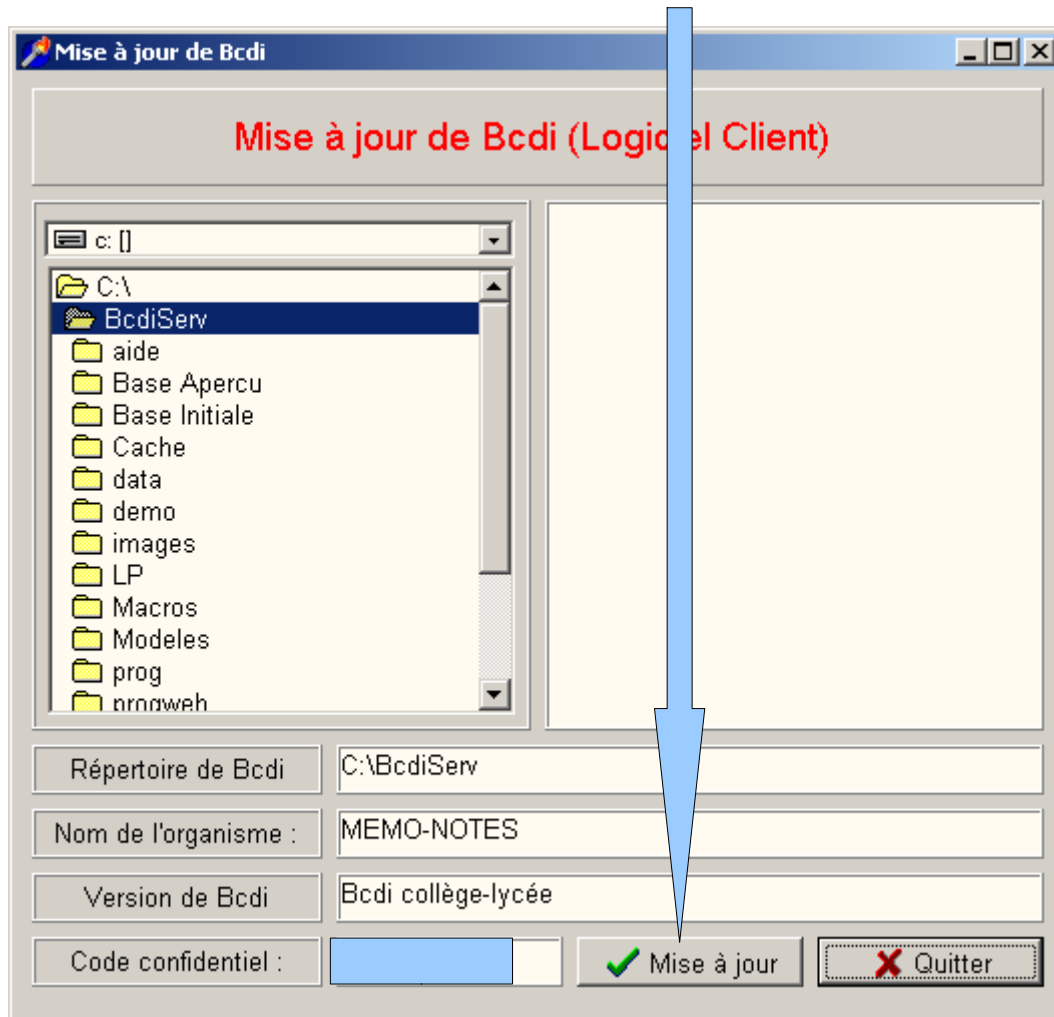


Remarque : les fichiers mis à jour défilent dans la colonne de droite

7/ **A la fin de la MAJ du système** : cliquer sur **OK**

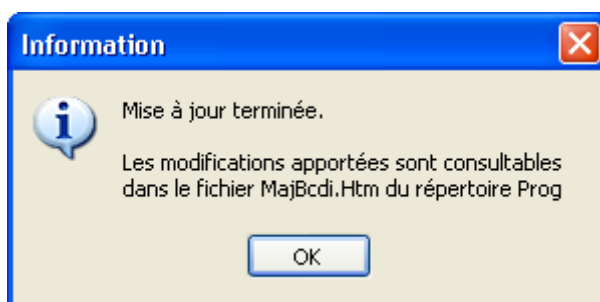


8/ Une nouvelle fenêtre s'ouvre automatiquement pour la **MAJ du client** (« **Logiciel Client** ») : cliquer sur le bouton « **Mise à jour** »



Remarque : les fichiers mis à jour défilent dans la colonne de droite

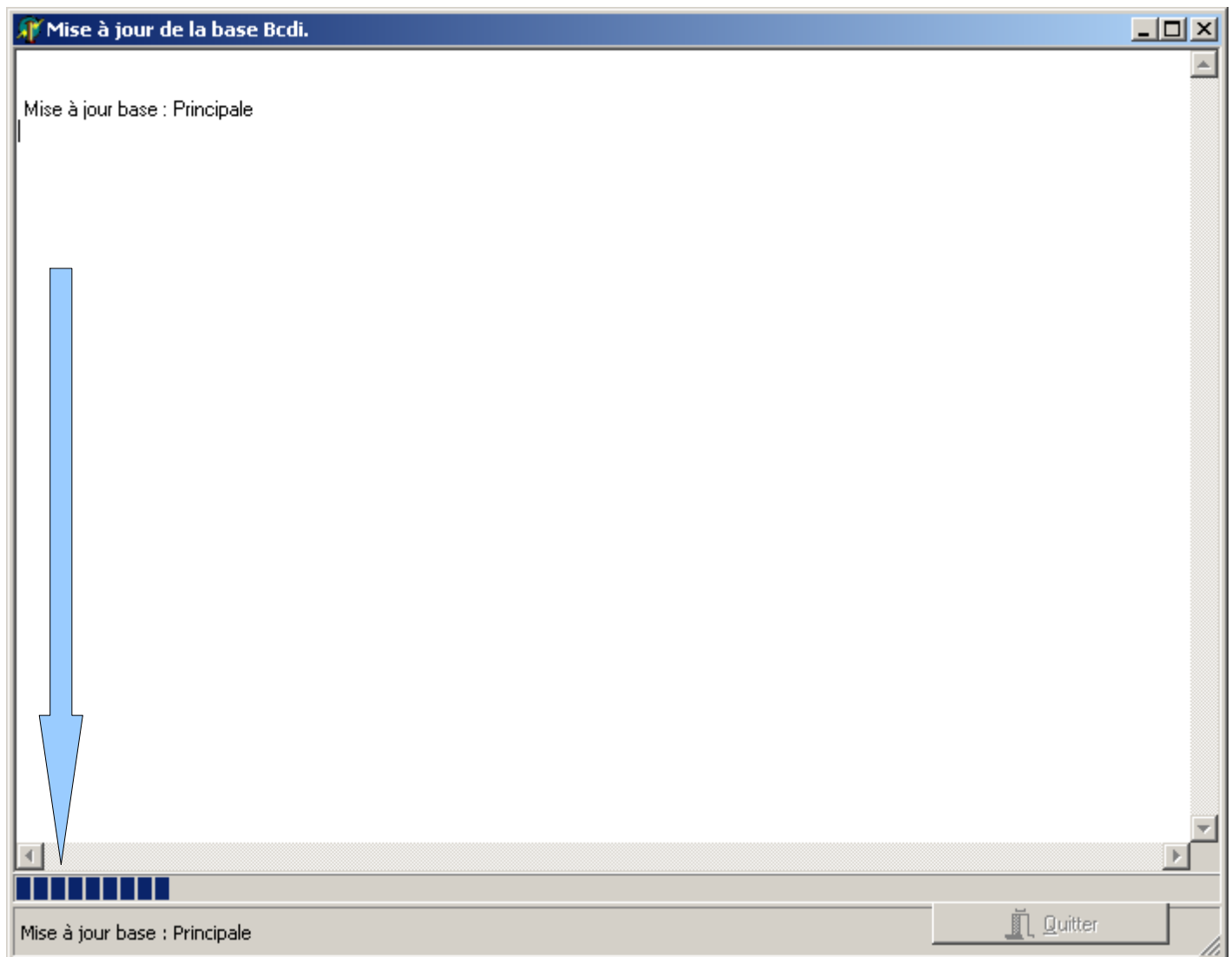
9/ A la fin de la MAJ du client : cliquer sur OK



Attention ! Seule la mise à jour a été effectuée. Il faut également que les bases soient converties.

II. Conversion des bases

1/ À la fin de la MAJ du système et du client sur le poste serveur de BCDI, l'utilitaire de conversion des bases se lance : **ne pas arrêter ce processus**, même si rien ne semble apparaître dans cette fenêtre (hormis la barre de défilement).



Remarques :

- On peut voir que la conversion est bien en train de s'opérer en constatant que le nombre de documents convertis augmente (bas de cette fenêtre)

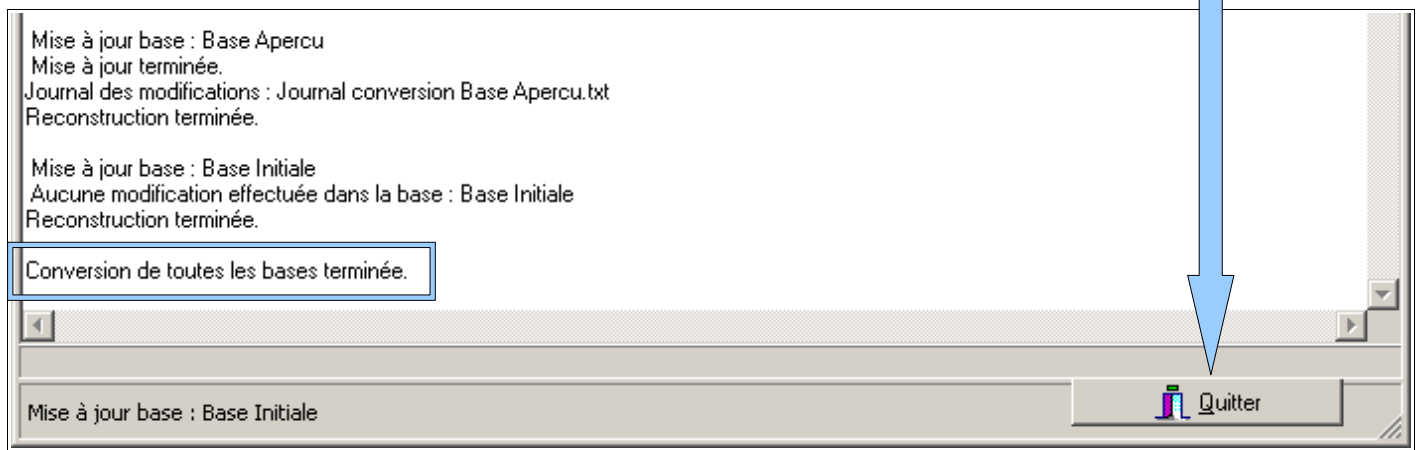


- **La conversion est longue : environ 1 heure pour 25 000 Notices**

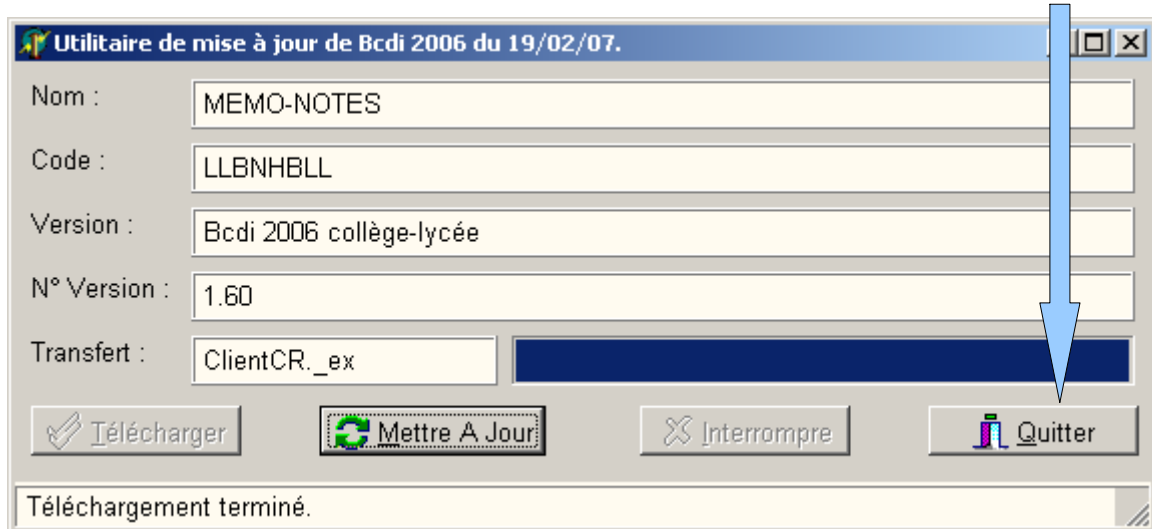
➤ Au minimum, les bases converties sont les suivantes :

- Principale
- Démo
- Travail perso (pas de conversion effectuée si non utilisée)
- Base Aperçu
- Base initiale (pas de conversion effectuée car n'est jamais utilisée : c'est une base modèle)

2/ Une fois toutes les bases converties, cliquer sur « Quitter »



3/ Puis quitter l'utilitaire de mise à jour (s'il est encore présent à l'écran)



4/ Relancez le serveur ou le service

III. Mise à jour des postes clients

1/ Aller ensuite sur chaque poste client

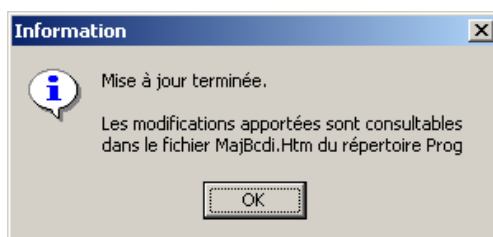
2/ Lancer BCDI : la mise à jour est alors proposée automatiquement : accepter l'installation de la mise à jour



3/ Puis cliquer sur « Mise à jour » (lorsque cet écran apparaît) :



4/ Cliquer sur OK : la mise à jour est faite



IV. Modifications à effectuer suite à la mise à jour 1.71

Remarques : toutes ces modifications peuvent être effectuées à partir d'un client (il n'est pas nécessaire d'être sur le poste serveur de BCDI système)

Modification dans les « autorisations »

(notamment si des autorisations particulières avaient été créées avant la mise à jour) :

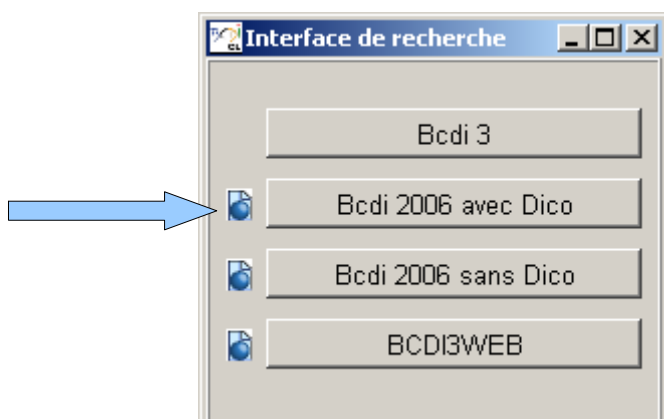
- ouvrir BCDI en **ADMIN**
- cliquer sur l'onglet **Autorisations**
- **faire les modifications nécessaires dans les différentes autorisations** en fonction des nouveautés apparues dans la base (voir remarque ci-dessous)

Remarque : En effet, de nouvelles fonctions sont apparues dans le menu, et par défaut, elles sont cochées :

- Dans Gestion du fonds, Gestion des périodiques, Bulletinage : « Voir, Saisir » et « Rechercher »
- Dans Gestion du fonds, Catalogage : « Voir, Saisir » et « Rechercher »
- Dans Gestion du fonds : « Nomenclatures »
- Dans Recherche : « Recherche assistée »

Modification de l'interface de recherche pour les usagers

- cliquer sur l'onglet **Groupes utilisateurs**
- cliquer sur le premier mot de passe (par défaut « Elèves ») ;
- « Interface de recherche » : cliquer sur le bouton « BCDI 3 » : il est possible de choisir la nouvelle interface de BCDI 2006 (avec ou sans « Dico »)



Remarques :

- il est possible de prévisualiser chaque interface en cliquant sur le bouton aperçu (à gauche de chaque bouton d'interface)
- même procédure pour les autres mots de passe des utilisateurs (GESTION, DEMO, ...)
(pour ces mots de passe, l'interface de recherche choisie ne sera visible que dans « Recherche - Recherche usager »)