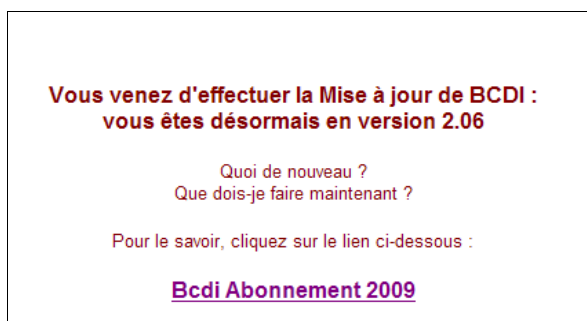


BCDI

Modifications à effectuer après la mise à jour 2.0x

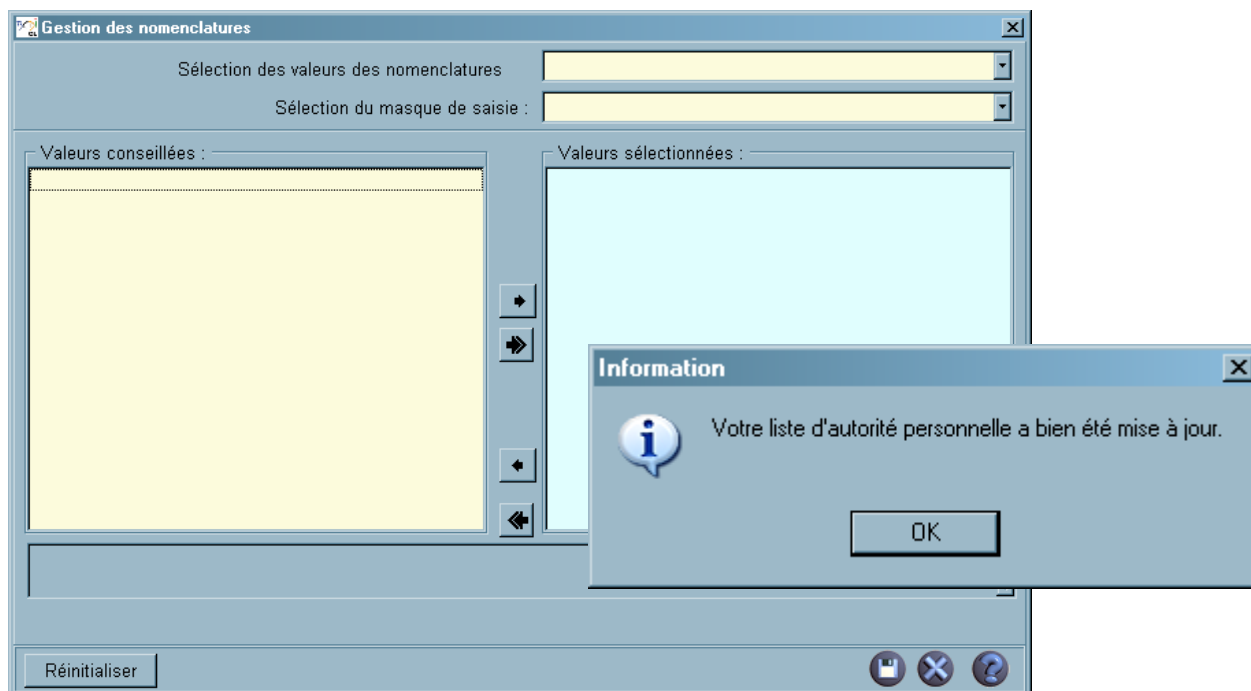
Après la mise à jour, l'écran suivant apparaît :
(également disponible dans « \prog\MajBcdi.htm »)



Réinitialisation des listes d'autorité (nomenclatures)

Depuis n'importe quel client BCDI :

- lancer BCDI en mode GESTION
- cliquer sur Gestion du fonds : Nomenclatures : Voir sélectionner
- cliquer sur le bouton « Réinitialiser »



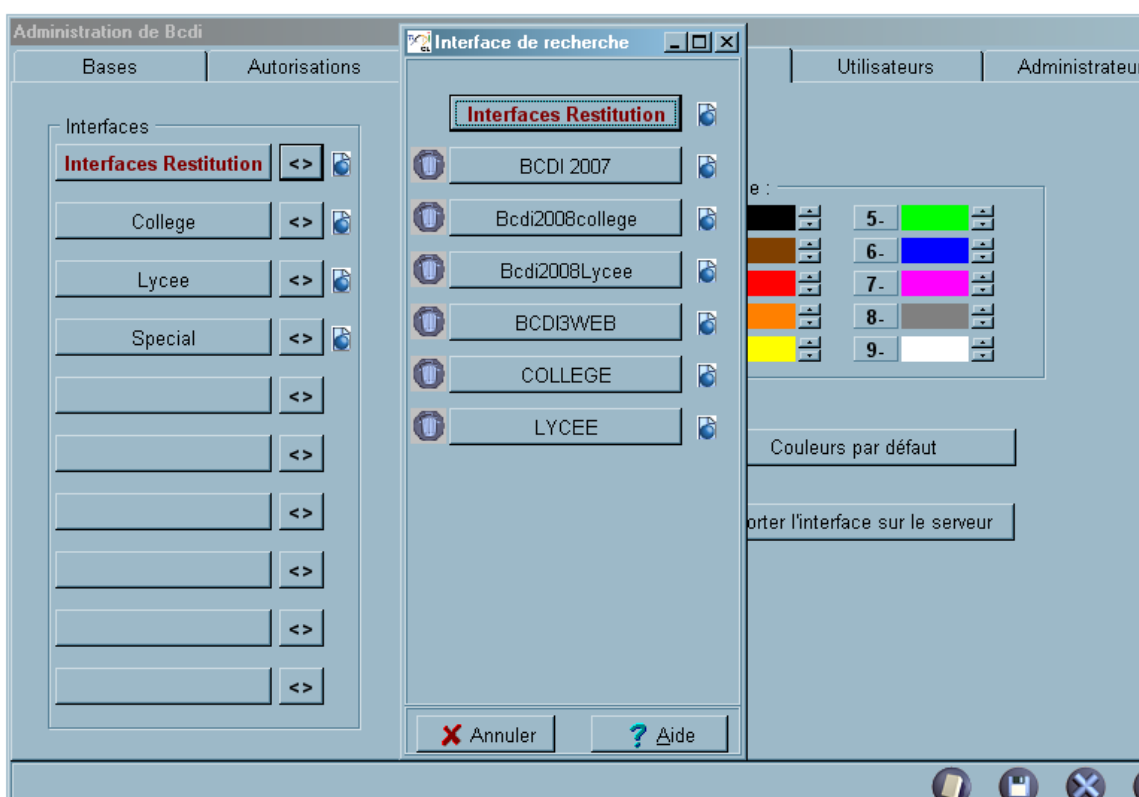
Remarque : cette réinitialisation s'effectue depuis un client mais a une action directe sur le serveur : il suffit donc de la faire une seule fois depuis n'importe quel poste client (celui du gestionnaire par exemple)

1/ Supprimer les anciennes interfaces

Les anciennes interfaces ne fonctionnent plus avec une version 2.0x

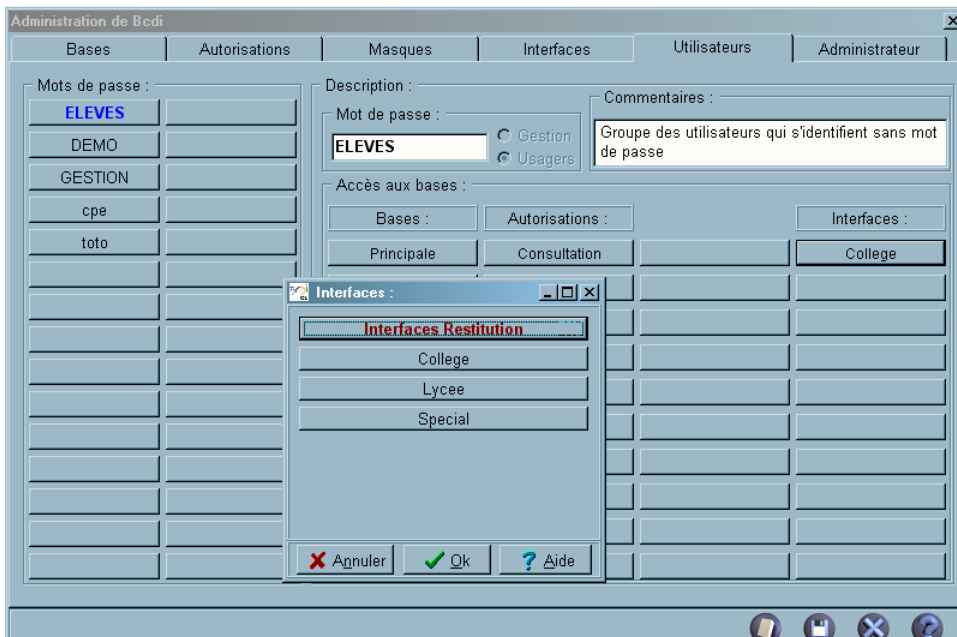
Il est donc conseillé de les supprimer.

- ouvrir un client BCDI en mode ADMIN
- onglet « Interfaces »
- cliquer sur le bouton «<>» (sélection d'une interface de recherche)
- supprimer (poubelle) toutes les interfaces et ne conserver que :
 - « Interfaces restitution » (écrans BCDI 3 utilisables avec BCDI 2.0x))
 - COLLEGE
 - LYCEE



2/ Choisir une interface pour chaque utilisateur

- onglet « Utilisateur »
- cliquer sur chaque utilisateur (bouton à gauche)
- choisir une interface (bouton dans colonne « Interfaces »)

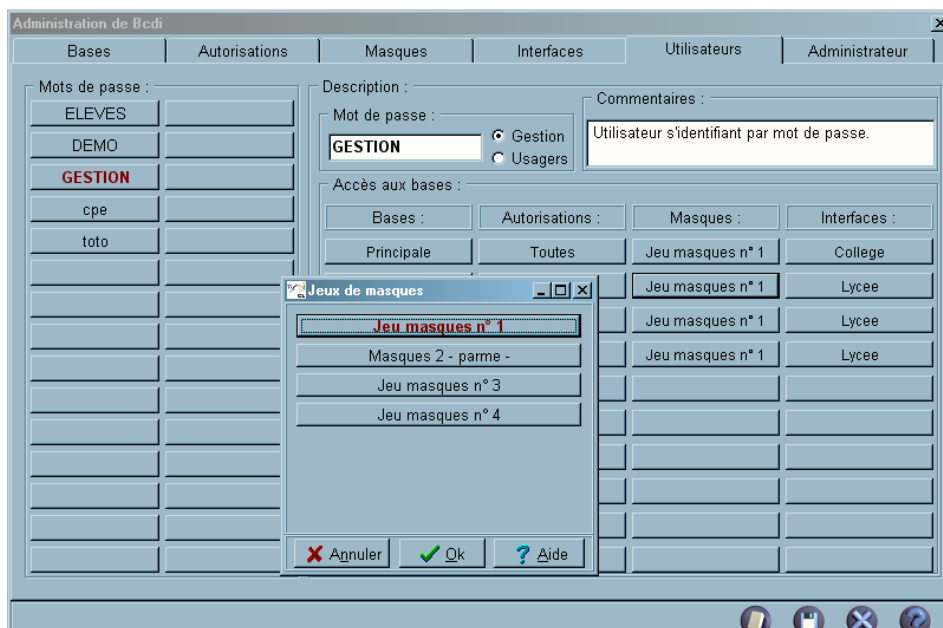


Remarque : des options d'affichage (choix de variables) sont ensuite paramétrables pour les écrans de consultation client et BcdiWeb (voir fiche spécifique).

3/ Pour le gestionnaire (GESTION), choisir un jeu de masques pour chaque base (si besoin)

En cas de travail sur plusieurs bases, les jeux de masques permettent d'avoir des couleurs différentes dans les masques de saisie.

Attention : pour avoir différentes couleurs, il faut les déterminer dans l'onglet « Masques » (couleur de fond), pour chaque masque.



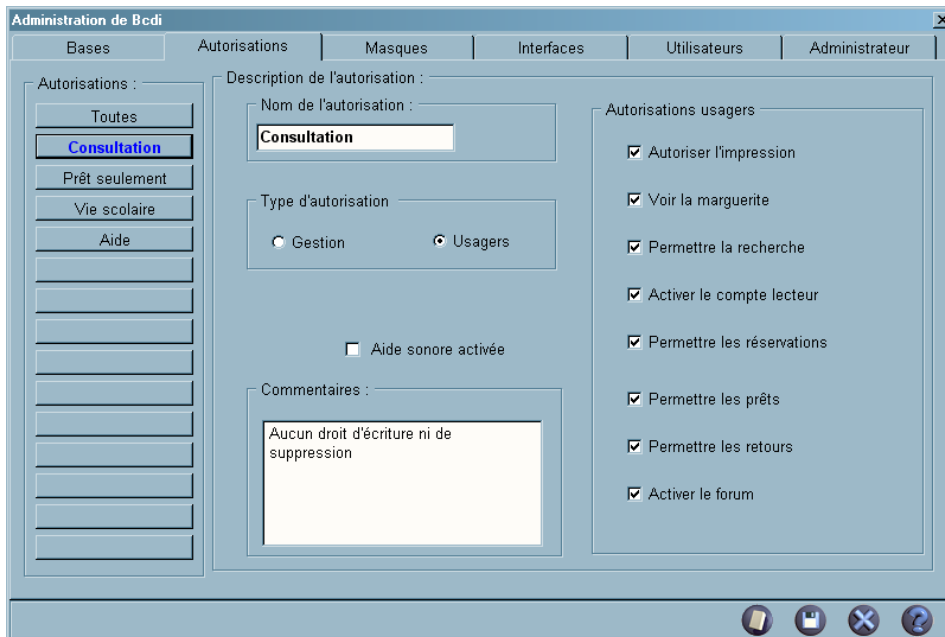
Les autorisations

L'autorisation « Toutes » (utilisée pour l'utilisateur GESTION) n'est pas modifiable.

Les autorisations sont classées en **2 types** :

- Gestion : pour la gestion documentaire (paramétrage des accès aux menus)
- Usagers : pour recherche et prêt uniquement (paramétrages liés uniquement aux écrans de recherche et de prêt)

Exemple : autorisation « Consultation » (attribuée par défaut à ELEVES) : le gestionnaire peut décocher certaines « autorisation usagers » :



Exemple autorisation « Vie scolaire » (créée par le gestionnaire) : la flèche rouge indique que certains sous-menus sont interdits pour cette autorisation :

