

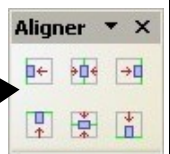


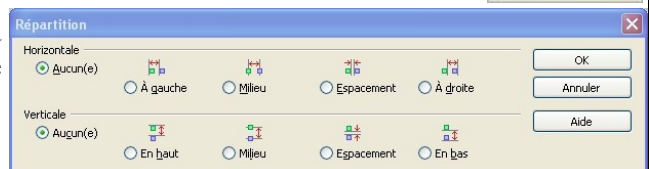
Seconde activité : Créer un organigramme

- 1 – Lancer OpenOffice Draw (ou créer un nouveau document Draw si vous avez laissé ouvert ce logiciel)
- 2 – Comme précédemment prendre l'outil **Texte** (icône : **T**), dessiner un rectangle en haut de page et taper le titre : « Classification des plantes vertes »
- 3 – Il va falloir insérer les différents cadres nécessaires à l'organigramme. Je vous conseille donc d'ouvrir la fenêtre des formes d'organigramme : 
- 4 – Tracer les cadres nécessaires et demander un fond invisible. L'option  **Position et taille...** F4 (du menu **FORMAT**) vous permet de donner les bonnes dimensions aux différents cadres :
 - les rectangles à angle arrondi font 3,5 cm sur 1,5 cm
 - les losanges font 4,2 cm de côté


N'hésitez pas à utiliser les outils d'alignement :

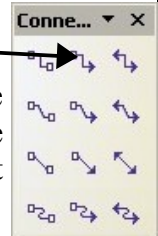


Il est aussi possible d'utiliser l'option *répartition* du menu **MODIFIER** pour positionner des objets avec le même espace entre eux.

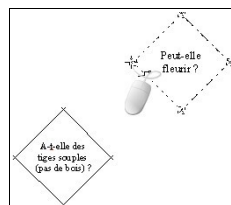


- 5 – Entrer le texte de chacun de ces cadres en double cliquant sur une de leurs lignes.

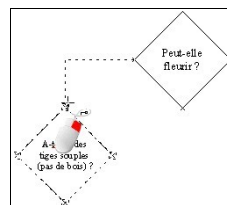
- 6 – Il faut ensuite tracer les connecteurs entre ces différents objets. Ouvrir la fenêtre des connecteurs  et sélectionner le connecteur à angle droit avec une flèche :



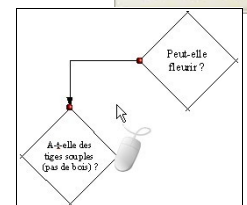
- 7 – Pour tracer un connecteur entre deux objets, il suffit de s'approcher d'un angle ou d'un centre de côté du premier objet, puis, tout en maintenant la souris cliquée, se déplacer jusqu'à un angle ou un centre de côté du second objet (voir étapes ci-dessous). Ces connecteurs sont dynamiques : si on déplace un objet, ils suivent et se repositionnent.



2 Positionner la souris sur un angle du premier objet.



3 En maintenant la souris cliquée se déplacer vers le point d'arrivée.



4 Relâcher la souris.

- 8 – Il ne reste plus qu'à rajouter les petits cadres texte **Oui** et **Non** sur les connecteurs de sortie des losanges.

- 9 – L'option *Page* du menu **FORMAT** vous permet de régler les marges et la mise en page.

- 10 – Enregistrer votre travail : menu **FICHIER** option *Enregistrer sous*.

