

Scénario 3

Élève membre du club CDI avec fonctions restreintes de gestion sur la base principale

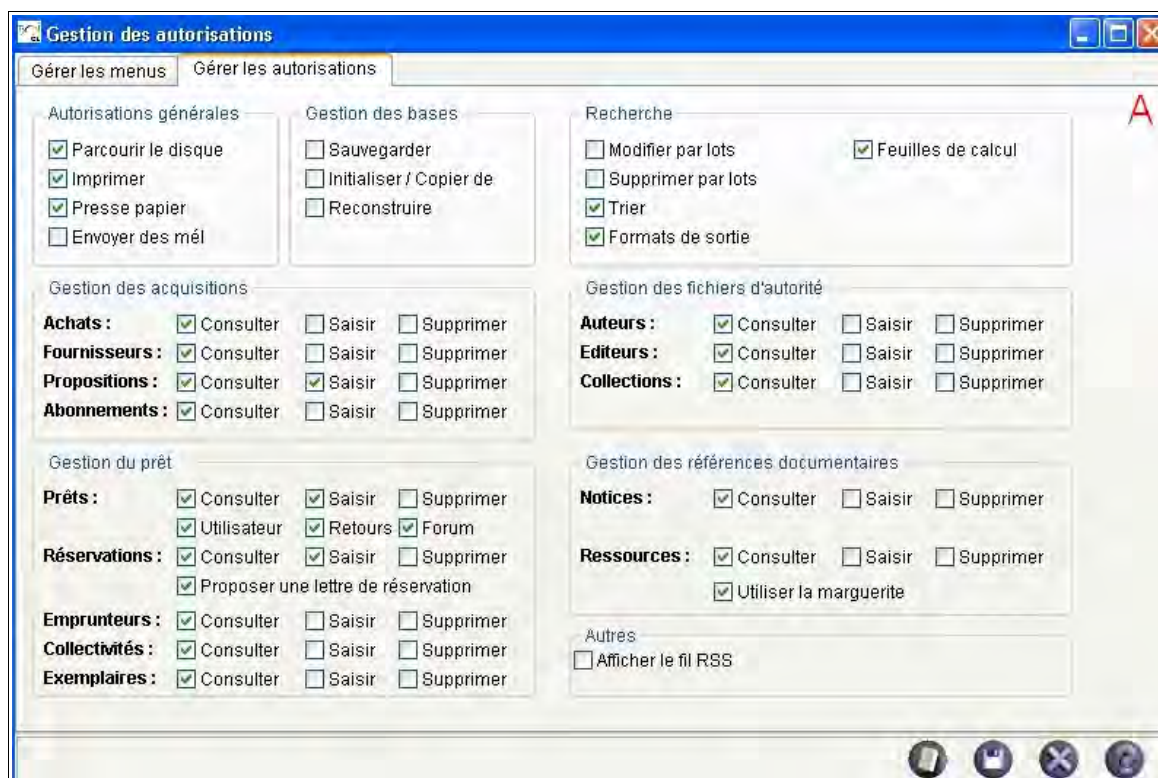
Marche à suivre

➤ EN ADMIN

- Créer une autorisation de type Gestionnaire restreinte
- Créer un utilisateur club_cdi et lui attribuer la base principale, l'autorisation club_cdi et l'écran Interfaces Restitution

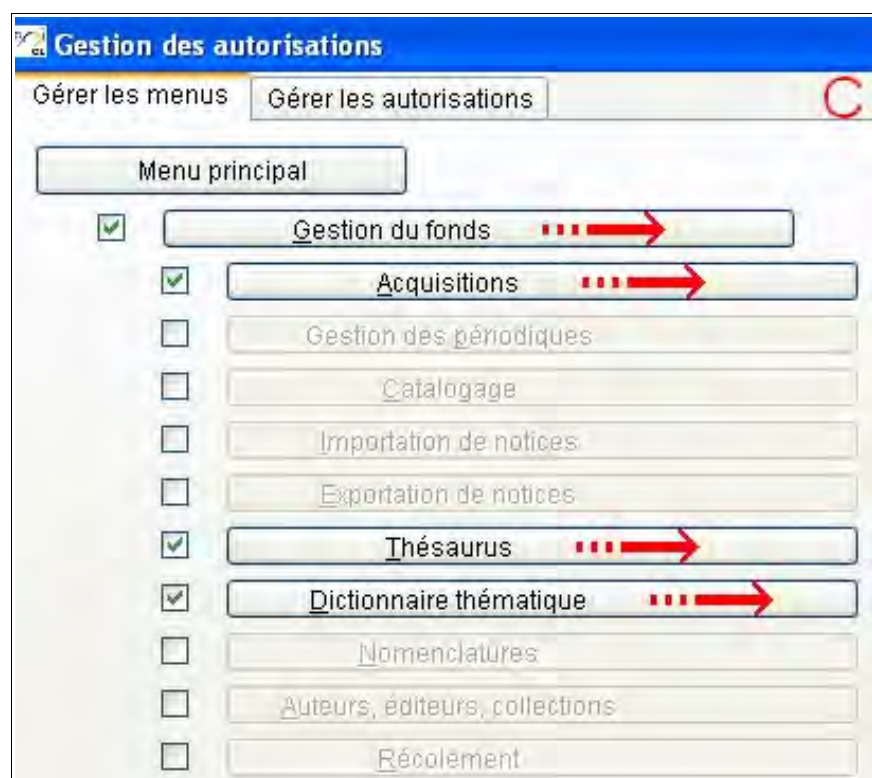
Comment procéder

- Créer tout d'abord une autorisation "club_cdi" de type **Gestion**, en cliquant sur le bouton vide situé au-dessous du nom de la dernière autorisation
- Cliquer sur le bouton **Paramétrer les autorisations d'accès aux menus**, l'onglet **Gérer les autorisations** permet de régler ses possibilités ; voir écran A ci-dessous :



- Attribuer les **menus** choisis en prenant bien soin de dérouler **chaque option des menus** (la flèche verte indique que toutes les fonctions sont activées, la flèche rouge indique que seules certaines fonctions sont activées, l'absence de flèche indique qu'il n'y a pas de sous-menu et qu'il convient seulement de cocher ou décocher l'attribution du menu, l'accès à un menu coché et grisé n'est pas modifiable)

Les écrans ci-dessous (B à J) montrent les choix effectués, menu par menu, derrière l'écran B, en détaillant toutes les options à développer, cocher ou décocher



Gestion des autorisations

Gérer les menus | Gérer les autorisations D

Menu principal

- Gestion du fonds ... →
- Acquisitions ... →
- Gestion des commandes
- Gestion des fournisseurs
- Suggestion d'achat ... →

Gestion des autorisations

Gérer les menus | Gérer les autorisations E

Menu principal

- Gestion du fonds ... →
- Thésaurus ... →
- Voir
- Éditer des Listes ... →
- Importer, mettre à jour
- Changer de thésaurus

Gestion des autorisations

Gérer les menus | Gérer les autorisations F

Menu principal

- Gestion du fonds ... →
- Dictionnaire thématique ... →
- Voir
- Éditer les listes ... →
- Importer, mettre à jour
- Changer de dictionnaire

Gestion des autorisations

Gérer les menus | Gérer les autorisations G

Menu principal

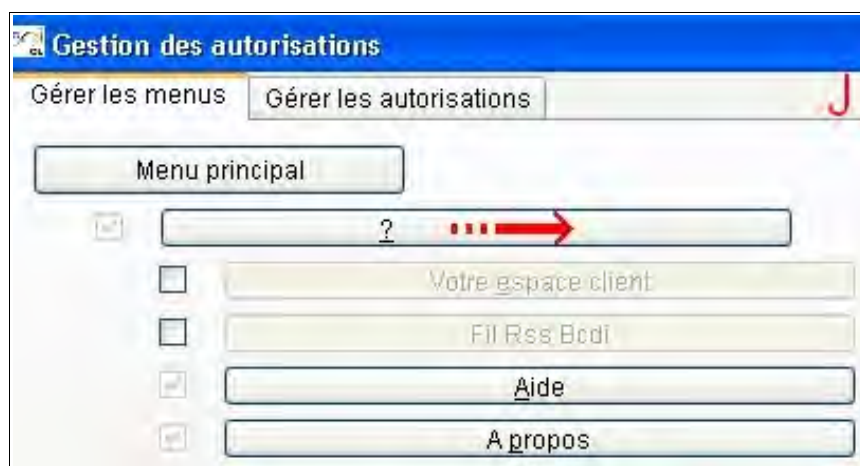
- Gestion du prêt** ... →
- Prêts, retours, prolongations, réservations
- Gestion des réservations** ... →
- Gestion des retards
- Gestion des emprunteurs
- Gestion des collectivités
- Gestion des exemplaires
- Droits de prêt
- Paramètres de prêt
- Prêts Usager

Gestion des autorisations

Gérer les menus | Gérer les autorisations H

Menu principal

- Recherche** ... →
- Recherche Usager
- Recherche Gestionnaire



- Créer l'utilisateur et mot de passe "club_cdi" en lui donnant accès à la base principale, avec l'autorisation créée, le masque de saisie n° 2 afin de le distinguer de celui qui gère par défaut les apparences de la base principale, et l'écran Interfaces Restitution (cf. BCDI 3), volontairement différent des autres écrans, notamment lors de la recherche avec BcdiWeb ; voir écran K ci-dessous :

Administration de Bcdi

Bases Autorisations Masques Interfaces Utilisateurs Administrateur K

Mots de passe :

ELEVE	
DEMO	
GESTION	
club_cdi	

Description :

Mot de passe : Gestion Usagers

Commentaires :

Accès aux bases :

Bases :	Autorisations :	Masques :	Interfaces :
Principale	club_cdi	Masques 2 - parme -	Interfaces Restitution