

Sélection librairie pour la rentrée 2007/2008

LE B.A BA DU METIER – DEBUTER A L'ECOLE PRIMAIRE

Ce livre est écrit spécialement pour tous ceux qui débutent à l'école primaire. Tous ceux : sortant d'IUFM, ou se trouvant pour la première fois en responsabilité dans une classe. Qui débutent : il s'agit de répondre aux questions des débutants. Il s'agit aussi de les conseiller, de leur donner quelques bases essentielles. L'auteur ne s'attarde pas en considérations sur l'état de l'école : à partir de son expérience d'enseignant puis d'inspecteur, il rappelle qu'enseigner est un beau métier. Un métier difficile, exigeant, surtout les premières années. Il ne dissimule aucune difficulté. Il ne s'embarrasse pas non plus de périphrases pour formuler des conseils qui sont le bon sens pédagogique. Il dédramatise. Il rassure. Il encourage, il aide, il stimule, le tout dans un état d'esprit ouvert et positif, et sans aucune langue de bois. Nul doute qu'il en intéressera aussi d'autres qui, après quelques années et un peu de recul, veulent encore améliorer leurs pratiques.

Éditeurs : CRDP des Pays de Loire, CRDP de Bourgogne

Novembre 2006. Réf : 440B3380 - 15 €

Collection PREPARER LA CLASSE AU QUOTIDIEN

Savoir organiser sa classe est un atout précieux qui évite bien des tâtonnements et des pertes de temps inutiles : que l'on songe par exemple à la difficulté que représente l'élaboration d'un emploi du temps pour une classe à trois ou quatre niveaux, que l'on songe également –quelle que soit la classe- à l'ampleur de la tâche pour traduire programmes et instructions dans les plans successivement annuels, périodiques, hebdomadaires et quotidiens, on comprend la nécessité de guider l'apprentissage en la matière. Cependant, ces outils de gestion du temps ne sont pas une fin en soi, ils ne prennent leur véritable sens que dans la mesure où ils reposent sur une réflexion qui inclut les rythmes, les processus et la progressivité de l'apprentissage, l'approche pluridisciplinaire d'une même notion, l'adaptation des formes de travail aux objectifs à atteindre, l'harmonisation de ceux-ci entre les classes. Ces questions débordent alors la préparation personnelle pour concerner l'équipe de cycle ou d'école. Proposer des outils pour une conduite réfléchie de la classe, tels sont les objectifs du module de formation qu' Evelyne Villard dirige au centre IUFM de Mâcon et que prolonge cet ouvrage. Conseillère pédagogique de circonscription après avoir été enseignante en classe multiniveaux, elle puise dans son expérience, exemples, conseils et réflexions qui seront pour le professeur des écoles débutant des repères très sûrs pour bien commencer.

Éditeur : CRDP de Bourgogne

Préparer la classe au quotidien Maternelle, 2005. Réf : 210b5121- 12 €

Préparer la classe au quotidien cycle 2, 2005. Réf : 210b5131- 11 €

Préparer la classe au quotidien cycle 3, 2005. Réf : 210b5141 - 11 €

PREMIERES CLASSES

Les nouveaux enseignants se disent déroutés par leur entrée dans un métier où la relation humaine est primordiale. Ce livre présente des témoignages et chaque situation débouche sur des apports théoriques et des outils pratiques pour résoudre au mieux les problèmes concernant les relations avec les élèves, les pairs, l'institution et avec soi-même.

Éditeur : CRDP de l'Académie d'Amiens

Septembre 2005. Réf : 800B5284 - 15 €

REUSSIR SES DEBUTS D'ENSEIGNANT

Les élèves, la classe, les copies, l'inspection, autant de sujets d'étonnement et d'inquiétude pour tout nouvel enseignant. A partir d'une réflexion fondée sur une longue expérience, ce guide délivre des conseils précieux pour permettre à chacun de réussir ses débuts d'enseignant. Sous forme d'un journal relatant les impressions des premières expériences d'un professeur débutant, des fiches courtes présentent des informations pratiques et des conseils, avec des références à des textes officiels, d'autres livres ou des sites. Ces fiches sont classées thématiquement : les documents administratifs, la partie relationnelle (les personnels, les parents et les élèves), le métier, les structures (conseil d'administration, le système éducatif). Cette nouvelle édition en format poche est entièrement réactualisée et mise à jour.

Éditeur : CRDP de l'Académie de Grenoble

2006. Réf : 380VL017 - 9 €

Le livre bleu des PERSONNELS DE DIRECTION

Cette nouvelle version du Livre bleu des personnels de direction, plus que simplement « revue et corrigée », ou même « enrichie » est, dans sa conception comme dans les textes qui la constituent, fortement rénovée. Le lecteur, notamment personnel de direction, y trouvera la matière, le contenu et les analyses dont il a besoin pour assumer ses fonctions en connaissance de cause. Il devrait lui être un auxiliaire précieux, peut-être indispensable, toujours source active et intéressante de réflexions personnelles. Il retrouvera pour lui sa place légitime d'ouvrage de référence. Elaboré par des experts, souvent eux-mêmes des praticiens de l'école, à l'intention de ceux dont on rappelle en permanence qu'ils sont au premier chef, des enseignants et éducateurs, cet ouvrage, qui accompagne le candidat à la fonction de direction comme le stagiaire en formation ou même le titulaire chevronné, en devient en quelque sorte un ouvrage de dialogue entre professionnels. Utilisé largement dans les préparations (des candidats aux fonctions) et les formations (des stagiaires), il prend en réalité la forme d'un instrument d'échanges interactif au sein de la profession. Synthèse dynamique, il est par excellence l'outil du compagnonnage dans ce métier difficile.

Éditeur : CRDP de l'Académie d'Orléans-Tours

Février 2007. Réf : 45000B08 - 43 €