

Formation_PAF_TICE _ressources-en-ligne

4 demi journées

¾ Découvrir la VEILLE INFORMATIONNELLE

(Exercice/ en situation sur les postes informatiques)

Exercice 1 : Identifier sur le web des sites indispensables pour sa discipline – (push)

1. Consulter « le guide 2009 des indispensables du web pédagogique » sur le site du café pédagogique à partir de cette adresse :

<http://www.cafepedagogique.net/lesdossiers/Pages/indispensables2009.aspx>

2. Retenir, pour votre discipline d'enseignement, trois sites qui vous paraissent essentiels :

Sites trouvés :

Nom	Adresse	Typologie	Web 1/Web 2	Fiabilité info.

3. Les ajouter dans vos marque-pages de votre navigateur (Firefox) dans un dossier nommé « Indispensables ».

☺ Voir le document PDF « Mode d'emploi Création Marque-pages sous Firefox »

Pour voir apparaître le dossier « Indispensables » dans la barre d'outils de Firefox, il faut l'insérer dans le dossier « Dossier de la barre personnelle »

Procédure :

✓
✓
✓
✓

4. Trouver, à l'aide du site « Educasources », des sites intéressants pour votre discipline.

<http://www.educasource.education.fr/>

Pour ce faire, vous choisissez une thématique de votre choix.

Procédure :

✓
✓
✓
✓

Sites trouvés :

Nom	Adresse	Typologie	Web 1/Web 2	Fiabilité info.

5. Les ajouter dans les marque-pages de votre navigateur dans le dossier « Indispensables »
6. Exportez votre « bookmark »
 - utiliser le gestionnaire de marque-pages de firefox :
 - Menu *Marque-pages* / *Organiser les marques-pages*
 - *Importation et sauvegardes* / *Exportez au format html*
 - par défaut, le fichier est nommé *bookmarks*; vous pouvez le renommer. Pensez à repérer le chemin de sauvegarde

EXERCICE 2 : S'ABONNER À UNE LETTRE D'INFORMATION (PUSH)

1. S'abonner à la lettre d'information de Thot (le monde de la formation à distance)

[HTTP://WWW.CURSUS.EDU/](http://www.cursus.edu/)

VOUS POUVEZ UTILISER VOTRE ADRESSE MAIL ACADÉMIQUE (OUTIL PROFESSIONNEL)

rappel : vous accédez au webmail académique ici :

<http://mailtls.ac-toulouse.fr/>

login : prenom.nom@ac-toulouse.fr

pwd : numen

Procédure :

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

2. S'abonner à la lettre d'information disciplinaire du bulletin officiel / MEN

- taper *MEN BO* dans un moteur de recherche
- s'abonner au sommaire

3. S'abonner à la lettre d'information disciplinaire du café pédagogique

- voir en bas de page *s'abonner*
- ou aller directement à la page
<http://www.cafepedagogique.net/AlertsAndSubscriptions.aspx>

4. Quel intérêt pouvez vous tirer de ces trois lettres d'information pour votre discipline ?

.....
.....
.....
.....
.....

EXERCICE 3 : SURVEILLER LES ACTUALITES DE SES SITES FAVORIS A L'AIDE DES FILS RSS (PULL) ET L'OUTIL NETVIBES

1. Utiliser Netvibes.

Parmi les outils du web 2.0 qui permettent d'agréger l'information des sites dynamiques, nous allons utiliser l'outil Netvibes. Vous allez ainsi pouvoir créer une page personnalisée accessible de tout point connecté à Internet.

Cette page peut contenir des flux RSS pour faire de la veille, la liste de vos bookmarks, des outils de recherche (images, vidéos, podcast...), de communication (boîte mail...), des applications pratiques (calendrier, gestionnaire de tâches, blocnotes...), des applications externes (Googles docs, Facebook...).

- **Vous n'avez pas encore de compte**
 - Aller sur <http://www.netvibes.com>
 - Cliquer sur sign up (bouton vert)
 - Entrer un e-mail valide (par exemple, votre adresse académique) ainsi qu'un mot de passe : vous venez de créer votre compte Netvibes. Vous allez recevoir un mail pour activer ultérieurement votre page publique.
- **Vous avez déjà créé votre compte**
 - Aller sur <http://www.netvibes.com>
 - Cliquer sur Connexion en haut à droite de la page d'accueil
 - Une fenêtre s'ouvre : Saisir vos paramètres de connexion à Netvibes (adresse e-mail, et mot de passe que vous avez utilisés pour créer votre compte).
Vous êtes sur votre Netvibes.

2. La structure générale de votre portail

- **Le portail peut se composer de plusieurs onglets. Chaque onglet peut comporter plusieurs modules** qui permettent d'accéder à des informations. Cet accès se fait par l'intermédiaire des **widgets**. Il existe un très grand nombre de widgets ; au cours de la création de notre portail nous en verrons un certain nombre.
- Dans un premier temps nous allons organiser la structure : les différents onglets, leur organisation en plusieurs colonnes, et leurs titres.
 - **l'onglet général**, qui existe par défaut, et dans lequel nous allons présenter le portail.
 - créer un module de présentation en utilisant le widget *Notes*
 - Cliquer sur *Ajouter du contenu* en haut à gauche



- Sélectionner le widget *Notes* dans les *widgets essentiels*
- **Cliquer sur Edition**. Saisissez dans la barre de titre (à la place de Notes) :
« Présentation du portail », faire OK, puis écrivez un texte décrivant votre portail : « portail – sélection discipline prenom-nom- » « ... » présentant les ressources numériques en ligne que vous avez sélectionnées
- Ensuite, cliquer sur *ajouter à ma page* (en vert)

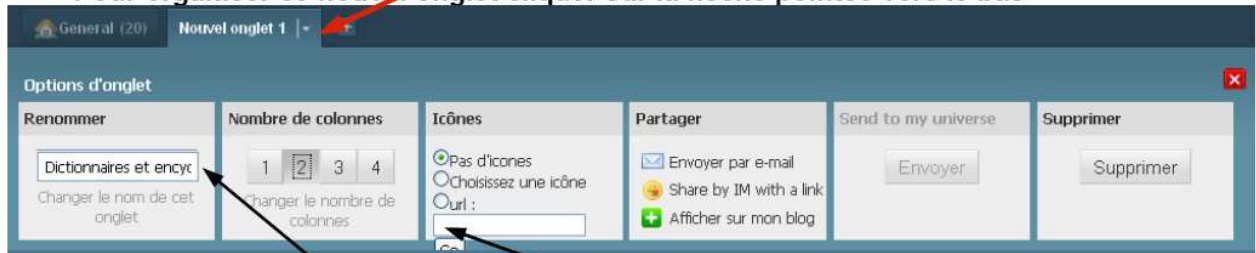
3. Créer des onglets / utiliser des widgets

1. créer deux nouveaux onglets : *actualités*, *discipline* (le nom de votre discipline)

Pour créer un nouvel onglet



Pour organiser ce nouvel onglet cliquer sur la flèche pointée vers le bas



Un tableau de commande apparaît alors :

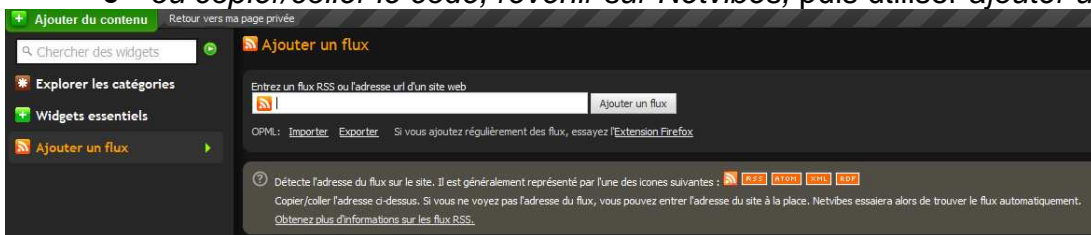
- Pour renommer votre onglet, saisissez « Actualités » dans la première case à gauche : *renommer*.
- Pour organiser votre onglet en 2 colonnes, choisir 2 colonnes dans la seconde case. Fermer avec la petite croix rouge à droite.

2. syndiquer des sites / onglet *actualités*

- Ajouter un flux directement à partir d'un site qui proposent également la syndication RSS qui vous trouverez à l'aide de l'annuaire RSS Lamooche
 - Aller sur <http://www.lamooche.com/>
 - Rubrique *Je m'intéresse au flux / annuaire RSS / actualités*
 - cliquer sur l'icône RSS



- ou copier/coller le code, revenir sur Netvibes, puis utiliser *ajouter un flux*



- Ajouter un fil RSS/ widget Actualité directement à partir de Netvibes
 - *Ajouter du contenu / explorer les catégories / actualités*
 - choisir et ajouter un site quotidien d'actualité



3. utiliser d'autres widget / onglet *discipline*

→ **Le widget Lien** qui permet de créer un module avec un lien Internet et une vignette,

- Cliquer *Ajouter du contenu* en haut à gauche,
- Sélectionner *Widgets essentiels*
- Sélectionner *Widget lien*
- On vous demande l'adresse URL de la ressource à ajouter : par exemple, dans l'onglet *Discipline*, entrez l'adresse <http://www.lesite.tv/> dans votre widget. Donc, il faut se connecter sur le site.tv (Fichier/Nouvel Onglet/Moteur de recherche : lesite.tv/Copier l'adresse URL/Revenir sur votre Portail/Coller)
- Cliquer alors sur *Ajouter à ma page*

Pour varier les formes d'affichage, voici un autre widget à connaître :

→ **Le widget Page Web** qui affiche directement la page Internet

- Cliquer en haut à gauche sur *Ajouter du contenu*
- Sélectionner *Widgets essentiels*
- Sélectionner *Page Web*
- Cliquer sur *Edition*
- Donner un titre. Copier/coller l'adresse URL de la ressource à ajouter.
- Par exemple, toujours dans l'onglet *Discipline*, coller l'adresse de Wikipédia.
- Cliquer sur *Ok*
- Cliquer sur *Ajouter à ma page*

- Insérer votre bookmark (voir exercice 1)

Procédure :

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

- Effectuer une recherche documentaire à l'aide des équations de recherche et insérer de nouveaux widgets

Procédure :

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

- Insérer un widget d'un site web 2.0 où vous êtes inscrits (web social)

Procédure :

- ✓
- ✓
- ✓

✓

Have FUN

4. Créer sa page publique

Si vous le souhaitez, vous pouvez rendre publique votre portail

Cliquez sur *Créer ma page publique* (en haut à gauche).



L'adresse URL de votre portail sera alors <http://netvibes.com/identifiant> (choisissez un identifiant clair qui ne soit pas déjà utilisé. Par exemple : « portail du CDI de votre établissement »)

Une fois votre page publique créée, retournez dans votre page privée (en haut, à gauche)

Vous allez maintenant importer les modules que vous avez créés dans votre page privée dans votre page publique.

Sélectionner chaque onglet, cliquer sur la flèche pointée vers le bas

Un tableau de commande apparaît alors.



Cliquer sur *Partager* dans la 4ème colonne puis sur *Publier sur votre page*, puis *Copier*.

Refaites la même manipulation pour tous les onglets.

Votre portail est complété désormais.

Retenez l'adresse URL de votre page pour pouvoir la diffuser au sein de votre établissement.